



TIVOLI FORMA S.r.l. Unipersonale

Società partecipata dal Comune di Tivoli

C.F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI,
SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA**

INDICE

Art. 1. Oggetto

Art. 2. Limiti di applicazione

Art. 3. Responsabile della procedura

Art. 4. Tipologie di beni e servizi e lavori

4.1 Tipologie di lavori

4.2 Tipologie di beni

4.3 Tipologie di servizi

Art. 5. Divieto di frazionamento e di subappalto

Art. 6. Forme e svolgimento della procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia

Art. 7. Procedure per l'affidamento diretto

Art. 8. Procedure per l'affidamento del cottimo fiduciario

Art. 9. Esecuzione con sistema misto

Art. 10. Criteri di scelta del contraente

Art. 11. Qualificazione

Art. 12. Forniture e servizi complementari

Art.13. Altri casi di ricorso al sistema in economia

Art. 14. Cauzione

Art. 15. Verifica delle prestazioni

Art. 16. Contratto

Art. 1. Oggetto

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, specificatamente individuati nello stesso ed entro i limiti riportati negli articoli seguenti, che si rendono necessari al fabbisogno di Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale o per il completamento di progetti afferenti diverse tipologie di incarichi sviluppati da Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di lavori, servizi e forniture avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità in tutta la fase concorsuale e negoziale.

In relazione a ciò, la presente procedura fa rinvio alle disposizioni del D.Lgs. n. 163/06 e *s.m.i.*, (di seguito Codice dei Contratti Pubblici), in particolare dell'art. 125 "Affidamenti in economia di lavori, servizi, forniture sotto soglia". Per i contratti che comprendono, allo stesso tempo, prestazioni di servizi, lavori e/o forniture (cd. misti), si applicano i principi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 14 del Codice dei contratti Pubblici.

Art. 2. Limiti di applicazione

La presente procedura si applica esclusivamente ai contratti conclusi da Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale per l'affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria, specificatamente pari o inferiori alle soglie determinate ed adeguate dagli artt. 28 e 29 del D.Lgs. n. 163/06 e *s.m.i.*, senza tenere conto dell'importo corrisposto a titolo di IVA.

Per quanto riguarda l'affidamento di lavori (ex art. 91, comma 2, Codice Appalti), si applicano le disposizioni dell'art. 57 "Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara", comma 6.

Resta inteso che i contratti di importo superiore alla soglia sopra indicate saranno affidati applicando le norme del Codice dei Contratti Pubblici.

Tutti gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre "oneri fiscali esclusi".

Art. 3. Responsabile della procedura

La Società opera a mezzo di propri "Responsabili" individuati dal C.d.a. in relazione alla fornitura, al servizio o al lavoro da realizzare in economia.

Il Responsabile della Procedura è identificato nel C.d.a. che procederà al conferimento della delega al Responsabile dell'Ufficio Gare, Contratti e Rapporti con i fornitori, di cui all'organigramma.

Il Responsabile della Procedura cura il procedimento di scelta del contraente, redige gli atti e i provvedimenti opportuni per conseguire il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte del fornitore, appaltatore o prestatore di servizi. Restano di esclusiva competenza, se non delegati specificatamente dal C.d.a., tutte le azioni attinenti la fase esecutiva e precisamente:

- l'autorizzazione per eventuali prestazioni complementari;
- il verbale di collaudo del bene;
- l'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Art. 4. Tipologie di beni e servizi e lavori

Nei limiti previsti all'articolo 2 del presente Regolamento, è ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione delle seguenti tipologie di lavori e forniture di beni e servizi:

4.1 Tipologie di lavori:

- manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 D. Lgs. N. 163/06;
- manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000 euro;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori che non possano essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- lavori necessari per la compilazione di progetti;
- completamento di opere o impianti quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

4.2 Tipologie di beni:

- Acquisto di libri, riviste e giornali e pubblicazioni in genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- Acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici aziendali;
- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile;
- Beni mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie necessarie al corretto svolgimento dell'attività aziendale;
- Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali aziendali;
- Beni per l'acquisto e la manutenzione, sistemazione e completamento di apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti, etc.) e per servizi informatici in genere;
- Cancelleria;
- Locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- Programmi informatici;

4.3 Tipologie di servizi:

- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse della Società, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistici, socio-economiche ed economico-finanziari;
- Servizi di divulgazione bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- Servizi di eliminazione di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
- Servizi di manutenzione e riparazione d'impianti e attrezzature aziendali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
- Servizi di ristorazione;
- Servizi di pulizia;
- Servizi di trasporto in genere;
- Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
- Servizi informatici;
- Servizi per la custodia e la sicurezza;
- Servizi per rappresentanza;
- Servizi di formazione e perfezionamento del personale, per corsi di formazione, per la partecipazione alle spese per corsi indetti a vario titolo da Enti, Istituti ed amministrazioni varie.

Art. 5. Divieto di subappalto

E' fatto espresso divieto di subappaltare a terzi, da parte del fornitore, l'esecuzione di tutto o parte dei beni, servizi o lavori oggetto della fornitura come previsto dall'art 1656 c.c., senza autorizzazione scritta del Committente.

Art. 6. Forme e svolgimento della procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia

Le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture di beni, possono essere eseguite con i seguenti sistemi:

- *amministrazione diretta*, nel caso in cui le acquisizioni di beni, lo svolgimento di servizi o di lavori siano effettuati con materiali e personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione nonché con mezzi propri o noleggiati dalla Società;
- *cottimo fiduciario*, nel caso in cui le acquisizioni di beni, lo svolgimento di servizi o di lavori avvengano mediante affidamento a terzi. Tale sistema è considerato preferenziale, laddove Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale non sia dotata al suo interno di personale dipendente qualificato o comunque disponibile per l'esecuzione dei servizi in questione, oppure non sia dotata di mezzi propri.

Art. 7. Procedure per l'affidamento diretto

Si procede a mezzo affidamento diretto per le forniture ed i servizi di importo inferiore a €. 40.000 e per i lavori di importo inferiore ai €. 40.000.

Art. 8. Procedure per l'affidamento del cottimo fiduciario

In tutti i casi in cui l'importo sia pari o superiore a 40.000 Euro e fino alla soglia indicata dal comma. 9 dell'art. 125 D. Lgs 163/2006 per le forniture e per i servizi, e sia pari o superiore ai 40.000 Euro e fino alla soglia indicata dal comma 8 dell'art. 125 D. Lgs 163/2006 per i lavori si procede, nel rispetto dei principi di parità, trattamento, trasparenza, con richiesta di 5 preventivi ad operatori economici, ove sussistano in tale numero soggetti idonei, da individuare in base ad indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici (Albi) predisposti da Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale, e da contattare mediante le ordinarie forme di comunicazione.

Art. 9. Esecuzione con sistema misto

Si può procedere all'acquisizione di servizi, lavori e forniture in economia anche col metodo misto, quando motivi tecnici rendano necessaria l'esecuzione, parte in amministrazione diretta e parte mediante affidamento a cottimo, nel rispetto comunque delle norme contenute nei precedenti artt. 7 ed 8 del presente regolamento.

Art. 10. Criteri di scelta del contraente

Gli acquisti di beni e servizi o lo svolgimento di lavori sono aggiudicati in base:

- all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica ecc.

Art. 11. Qualificazione

La procedura per l'affidamento delle forniture, dei servizi e dei lavori a cottimo viene svolta seguendo i principi di parità di trattamento, trasparenza, richiedendo alle imprese interpellate di dichiarare, nelle vigenti forme di legge, i richiesti requisiti di qualificazione e procedendo successivamente alla verifica dei documenti nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento.

Per la qualificazione morale, professionale, tecnica ed economico-finanziaria delle ditte/imprese alle quali richiedere o affidare le forniture, i servizi o i lavori in economia, si applicano, in via generale, le previsioni contenute agli articoli 38, 39 40, 41, 42 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 12. Forniture e servizi complementari

Qualora durante l'acquisizione delle forniture, dei servizi e dei lavori in economia, si verificano cause impreviste ed imprevedibili tali da rendere assolutamente necessario ed indispensabile eseguire interventi complementari e la somma impegnata si riveli insufficiente, la maggiore spesa è autorizzata dal C.d.a. se di importo aggiuntivo di 25.000 euro al netto di IVA e ratificata dal Consiglio di Amministrazione, in caso di maggiore importo.

In nessun caso, la spesa potrà superare il limite pari al 50% dell'importo relativo all'intervento.

Art. 13. Altri casi di ricorso al sistema in economia

Il ricorso al sistema delle acquisizioni in economia di beni e servizi disciplinate dalla presente procedura è, inoltre, consentito - ai sensi dell'art. 125 comma 10 del Codice degli Appalti Pubblici - nelle seguenti ipotesi tassative:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno al contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- prestazioni periodiche di servizi a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria;
- urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose ovvero per l'igiene e salute pubblica ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale.

Art. 14. Cauzione

All'atto della stipula, a garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi o dei lavori, qualunque sia l'importo contrattuale, potrà essere richiesta alla ditta appaltatrice il rilascio di una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo dei lavori. La mancata prestazione della garanzia autorizza la Società o la stazione appaltante, in caso di soggetto terzo, all'incameramento della cauzione provvisoria (art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici).

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione dell' attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fidejussione, bancaria (o equivalente) o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Società Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale.

Art. 15. Verifica delle prestazioni

L'attestazione di regolare esecuzione è eseguita da personale della Società, individuato dal C.d.a.. Dell'atto di regolare esecuzione è redatto apposito verbale.

Non possono essere nominati attestatori coloro che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni e servizi sottoposti a verifica.

L'attestazione di regolare esecuzione deve essere eseguita entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla consegna dei beni e dall'ultimazione del servizio.

Le verifiche per le acquisizioni in cui l'importo sia pari o superiore a 40.000 Euro e fino alla soglia indicata dal c. 9 dell'art. 125 D. Lgs 163/2006 per le forniture e per i servizi o sia pari o superiore ai 40.000 Euro e fino alla soglia indicata dal c. 8 dell'art. 125 D. Lgs 163/2006 per i lavori, su decisione del C.d.a., possono essere comprovate, in forma semplificata, mediante visto di attestazione apposto direttamente sulla fattura.

Art. 16. Contratto

I contratti in economia con ricorso al cottimo fiduciario sono conclusi mediante:

- stipulazione per scrittura privata non autenticata;
- scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale,

La redazione del contratto è a carico della Società Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale, mentre tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono a carico dell'esecutore dei lavori o del fornitore di beni e servizi.

E' a carico della Società la sola I.V.A.