



TIVOLI FORMA S.r.l. Unipersonale

Società partecipata dal Comune di Tivoli

C.F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI ED APPALTATORI DI SERVIZI

INDICE

Art. 1. Oggetto

Art. 2. Finalità

Art. 3. Settori e categorie di iscrizione

Art. 4. Requisiti

Art. 5. Iscrizione all'Albo

Art. 6. Cause di mancata iscrizione

Art. 7. Sospensione

Art. 8. Cancellazione

Art. 9. Obblighi per gli iscritti

Art. 10. Scelta dei fornitori

Art. 11. Tutela della riservatezza

Art. 12. Trasparenza

Art. 1) Oggetto

In conformità ed ai sensi di quanto previsto dall' art. 125 del D.Lgs. 163/2006, è istituito l'Albo Fornitori della Società Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale.

Il presente regolamento disciplina l'istituzione, la tenuta, la gestione e l'aggiornamento dell'Albo.

Art. 2) Finalità

L'Albo Fornitori costituisce lo strumento per l'individuazione di operatori economici che, per livello di attrezzature, potenzialità tecnica-economica-organizzativa e qualità dei beni e dei servizi, possano soddisfare le varie esigenze della Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale.

Il ricorso all'Albo Fornitori è previsto per l'approvvigionamento di beni e servizi di valore, al netto di Iva, non superiore alle soglie stabilite dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici per l'utilizzo delle procedure negoziate per le acquisizioni di beni e servizi in economia mediante amministrazione diretta ovvero cottimo fiduciario.

Art. 3) Settori e Categorie d'iscrizione

L'Albo dei Fornitori si distingue in tre settori: "Lavori", "Beni" e "Servizi".

I settori, a loro volta, comprendono diverse Categorie merceologiche.

L'elenco dei Settori e delle Categorie è allegato al presente Regolamento e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Il predetto elenco potrà essere modificato e/o integrato in funzione delle mutate esigenze, in base a formale decisione assunta dall'Organo amministrativo della Società.

Art. 4) Requisiti

Possono essere iscritte all'Albo dei Fornitori le ditte/imprese/cooperative:

- regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. per attività pertinenti alle Categorie per cui richiede l'iscrizione;
- che non hanno in corso procedimenti giudiziari con Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale;
- che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n°163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti Pubblici) e successive modifiche ed integrazioni;
- che siano in regola, anche in quanto non assoggettabili, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/99;
- che siano in regola con le prescrizioni di cui al documento unico del regolamento contributivo (DURC);
- che accettino tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente Regolamento;

I predetti requisiti dovranno essere autocertificati dalla ditta con il modulo di domanda di iscrizione all'Albo.

Art. 5) Iscrizione all'Albo

Le ditte/imprese/cooperative interessate all' iscrizione all'Albo di cui al presente Regolamento devono far pervenire istanza, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo (Richiesta di Iscrizione) predisposto in forma di dichiarazione, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico richiedente l'iscrizione e accompagnato dalla fotocopia non autenticata di un documento d'identità dello stesso in corso di validità.

Il modulo è disponibile sul sito internet della Società www.tivoliforma.it. Su detto sito, in sede di prima applicazione, si procederà alla pubblicazione di un Avviso per la formazione di un elenco iniziale di ditte di fiducia.

La domanda dovrà essere recapitata, unitamente ai relativi allegati, in busta chiusa, a mezzo raccomandata AR oppure a mani, a: Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale Viale Mannelli 9 – 00019 Tivoli (Rm)

Il plico, a pena di inammissibilità, andrà debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, e dovrà riportare la dicitura “ALBO FORNITORI”. Sono fatte salve le iscrizioni effettuate nell’albo fornitori in data antecedente alla comunicazione del precedente regolamento.

L’elenco delle imprese iscritte all’Albo Fornitori sarà reso disponibile, mediante la sola indicazione della denominazione, ragione sociale e della sede legale, sul sito internet di Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale.

L’iscrizione all’Albo ha validità biennale e, comunque, fino al perdurare dei requisiti di iscrizione e/o fino a che non intervenga provvedimento di revoca o sospensione della stessa o apposita richiesta di cancellazione da parte della ditta/impresa/cooperativa. Il primo biennio decorre dalla data di pubblicazione sul sito della Società dell’Albo come formato a seguito dell’apposito Avviso e scade, in ogni caso, il 31 dicembre 2012.

Per i bienni successivi, che scadono il 31 dicembre del secondo anno solare, l’iscrizione potrà essere rinnovata a condizione che le ditte/impresе/cooperative iscritte presentino nuova Richiesta di Iscrizione unitamente alla relativa documentazione entro il 30 novembre dell’anno in scadenza.

Il mancato rinnovo della Richiesta entro detto termine comporterà la cancellazione dall’Albo.

L’inserimento e l’aggiornamento delle ditte verrà effettuato dall’Organo Amministrativo della Società.

Dopo la prima pubblicazione dell’Albo, le Richieste di Iscrizione potranno essere presentate in ogni momento.

L’Organo Amministrativo procederà semestralmente all’aggiornamento dell’elenco sulla base delle nuove richieste o dei provvedimenti di revoca o di sospensione e disporrà l’iscrizione delle ditte/impresе/cooperative ritenute idonee nell’Albo.

L’iscrizione all’Albo potrà aver luogo anche d’ufficio, ove la Società, sulla base delle proprie esigenze e per pregressi rapporti, ne ritenga utile l’iscrizione al fine di ampliare la concorrenzialità.

L’iscrizione all’Albo non dà alcun diritto al fornitore di essere invitato alle gare o di partecipare alle selezioni per forniture di beni e servizi.

Art. 6) Causa di mancata iscrizione

Costituiscono causa di mancata iscrizione all’Albo:

- la mancata o inesatta presentazione della documentazione richiesta;
- la esistenza di procedimenti giudiziari con Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale;
- la presenza anche di uno solo degli elementi impeditivi di cui all’art. 4).

Art. 7) Sospensione

L’efficacia dell’iscrizione all’Albo può essere sospesa qualora a carico della ditta si verifichi uno dei seguenti casi:

- attivazione di una procedura di concordato preventivo o di fallimento;
- attivazione di procedure di accertamento in ordine ad irregolarità e/o negligenza nella esecuzione delle forniture;
- commissione di infrazioni di particolare rilevanza alle leggi sociali o ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

Art. 8) Cancellazione

Con apposito provvedimento del C.d.A di Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale.. sarà disposta la cancellazione dall’Albo qualora si verifichino i seguenti casi:

- gravi irregolarità nell’esecuzione di forniture o di servizi;
- condanna a carico del titolare (se ditta individuale), soci accomandatari, amministratori, rappresentanti legali (se società) per un delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia ritenere che siano venuti meno i requisiti di natura morale necessari per l’iscrizione della ditta all’Albo;
- fallimento, liquidazione o cessazione di attività;

- sopravvenuti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta e/o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale, a carico di uno più soci, se trattasi di società di persone, a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di ogni altro tipo di Società;
- mancanza di riscontri e/o risposte a richieste di offerte reiterate per almeno due volte;
- commissione di infrazioni di particolare rilevanza alle leggi sociali o ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dall'operatore economico iscritto.

Non costituisce motivo di cancellazione il cambiamento della ragione sociale.

Il provvedimento di cancellazione non potrà in alcun modo essere impugnato obbligandosi i richiedenti all'iscrizione, preso atto del presente regolamento, a rinunciare espressamente a tale mezzo di tutela.

Art. 9) Obblighi per gli iscritti

Le ditte/imprese/cooperative iscritte sono tenute a comunicare tempestivamente tutte le variazioni dei seguenti dati: rappresentanza legale, denominazione o ragione sociale, trasformazione, fusione e tutte le situazioni che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'Albo. Dette variazioni comporteranno un aggiornamento d'ufficio dell'Albo.

La comunicazione deve essere effettuata nel termine di trenta giorni dell'avvenuta variazione.

L'omessa o tardiva comunicazione delle variazioni di cui sopra può dar luogo al provvedimento di sospensione dell'iscrizione.

Art. 10) Scelta Fornitori

L'inserimento all'Albo Fornitori della Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale. non comporta un diritto di invito a tutte le procedure attivate sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti.

La scelta dei soggetti da interpellare per ciascuna procedura avverrà anche in relazione alla natura ed all'oggetto della prestazione, della urgenza o di ogni altra esigenza gestionale privilegiando, di norma, i seguenti principi di par condicio e trasparenza della procedura:

- idoneità in relazione a forniture e/o servizi di particolare complessità o disponibilità di particolari mezzi per l'esecuzione della prestazione;
- vicinanza geografica al luogo di effettuazione del servizio oppure di consegna della fornitura;
- possesso certificazione di qualità.

L'invito potrà essere rivolto anche a soggetti non iscritti all'Albo.

Art. 11) Tutela della riservatezza

La Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale tratterà le informazioni finalizzate all'iscrizione nell'Albo Fornitori nel rispetto dei legittimi interessi dei richiedenti l'iscrizione relativi alla protezione dei segreti tecnici e commerciali e della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. n.196/03.

Art. 12) Trasparenza

Il presente Regolamento rimane pubblicato sul sito aziendale www.tivoliforma.it.

Tipologie di lavori:

- manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 D. Lgs. N. 163/06;
- manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000 euro;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori che non possano essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- lavori necessari per la compilazione di progetti;
- completamento di opere o impianti quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Tipologie di beni:

- Acquisto di libri, riviste e giornali e pubblicazioni in genere ed abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;
- Acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici aziendali;
- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile;
- Beni mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie necessarie al corretto svolgimento dell'attività aziendale;
- Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali aziendali;
- Beni per l'acquisto e la manutenzione, sistemazione e completamento di apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti, etc.) e per servizi informatici in genere;
- Cancelleria;
- Locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- Programmi informatici;
- Acquisto materiale di consumo per la ristorazione;
- Acquisto materiale di consumo per l'estetica;
- Acquisto materiale di consumo elettrico.

Tipologie di servizi:

- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse della Società, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistici, socio-economiche ed economico-finanziari;
- Servizi di divulgazione bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- Servizi di eliminazione di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
- Servizi di manutenzione e riparazione d'impianti e attrezzature aziendali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
- Servizi di ristorazione;
- Servizi di pulizia;
- Servizi di trasporto in genere;
- Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
- Servizi informatici;
- Servizi per la custodia e la sicurezza;

- Servizi per rappresentanza;
- Servizi di formazione e perfezionamento del personale, per corsi di formazione, per la partecipazione alle spese per corsi indetti a vario titolo da Enti, Istituti ed amministrazioni varie.