

TIVOLI FORMA S.R.L.

00019 TIVOLI VIALE MANNELLI N. 9

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 10511931007

TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE

Libro dei verbali e delle decisioni dell'organo amministrativo
Cap. Soc. Euro 25.000,00 Int. Vers. - N.REA 1238379

Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007

VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 10/12/2019



Addi dieci del mese di dicembre dell'anno duemiladiciannove (2019) alle ore 10:00 in Tivoli Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, la sottoscritta Prof.ssa Luisa Rettighieri Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G.

1. DETERMINA A CONTRARRE CIG:816744767A - PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INCARICO DI CERTIFICATORE EX ART. 16 L.R. 6 DEL 07/06/1999 E SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

La sottoscritta, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario verbalizzante la Dott.ssa Enrica Coccia.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito ed idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

PREMESSO CHE

Il decreto legislative n. 50/2016 ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

La Tivoli Forma srl intende avvalersi di un servizio di certificatore ex art. 16 Legge Regionale n.6 del 07/06/1999 e di supporto amministrativo/ fiscale e contabile,

Il servizio ad oggi non è previsto negli strumenti di acquisto (convenzioni e accordi quadro) né nelle convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A.; l'importo massimo stimato per l'acquisizione del Servizio con durata biennale (più un anno prorogabile) è pari a Euro 50.000,00A partire dalla data di firma del contratto.

Nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità dell'oggetto e del valore del contratto si ritiene opportuno ricorrere ad una procedura negoziata con consultazione degli operatori economici, da invitare sulla base di un avviso per manifestazione di interesse (di seguito, per brevità, "Avviso"), rivolto a professionisti (in forma singola, associata o societaria) iscritti all'albo dei commercialisti ordine di Tivoli.

Per assicurare la maggiore pubblicità dell'Avviso, si ritiene opportuno di inviarlo al Consiglio dell'Ordine dei Commercialisti di Tivoli, nonché sul sito della Società;

La selezione dell'operatore economico aggiudicatario dovrà avvenire in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) in ragione alla natura tecnico/intellettuale del Servizio nel rispetto dei seguenti principi:

Libro dei verbali e delle decisioni dell'organo amministrativo

- a) Anzianità di iscrizione all'albo dei dottori Commercialisti e revisori contabili.
- b) Aver svolto nell'ultimo quinquennio (2015/2016/2017/2018/2019) almeno due incarichi di consulente contabile amministrativo e fiscale in favore di organismi pubblici e/o società partecipate.
- c) Aver svolto nell'ultimo quinquennio(2015/2016/2017/2018/2019) almeno due incarichi come certificatore ex art. 16 della Legge Regionale n. 6/99 corsi finanziati da Fondi Regionali, FSE, Fondi di Rotazione e Fondi del MPLS
- d) Progetto di parcella
- e) Progetto organizzazione del servizio.



DETERMINA

Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che l'oggetto del servizio è costituito da :

- 1) - Assistenza nella predisposizione dei bilanci, preventivi e consuntivi.
- 2) - Servizio di invio telematico degli adempimenti fiscali, predisposizione ed invio dichiarazione dei redditi società di capitali, comunicazione liquidazione periodica IVA, ed ulteriori adempimenti previsti dalla normativa in evoluzione.
- 3) - Consulenza Contabile/fiscale/tributaria.
- 4) - Assistenza a quesiti ordinari di ordine pratico contabile/fiscale/amministrativo a mezzo telefono o mail.
- 5) - Certificazione ex art. 16 della Legge Regionale n. 6/99 corsi finanziati da Fondi Regionali, FSE, Fondi di Rotazione e Fondi del MPLS.

Che l'acquisizione del richiamato servizio è effettuata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, previa pubblicazione di apposita manifestazione di interesse non operando alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, se non il possesso di requisiti specifici per il servizio da affidare.

Che ai sensi del D.lgs 50/16 art. 31 e successive modifiche ed integrazioni il RUP nominato per tale procedura è la sig.ra Simona Manetti.

Di approvare la documentazione necessaria per l'espletamento della gara (Manifestazione di interesse, lettera di invito).

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Enrica Coccia)

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Prof. ssa Luisa Rettighieri)