

TIVOLI FORMA S.R.L.

00019 TIVOLI VIALE MANNELLI N. 9

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 10511931007

\*\*\*\*\*

Libro dei verbali e delle decisioni dell'organo amministrativo

**TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE**

**Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379**

**Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007**

**VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 05.11.2020**



Addì cinque del mese di novembre dell'anno duemilaventi (2020) alle ore 10,00 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, la sottoscritta Prof.ssa Luisa Rettighieri Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G.

1. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALLIEVI DELLA TIVOLI FORMA SRL FREQUENTANTI I CORSI PFI E CORSI CUOCHI SEDE DI VILLA ADRIANA PER LA DURATA DI 12 MESI - MEDIANTE PROCEDURA APERTA RDO MEPA AI SENSI DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.

CIG N. 8502602921

La sottoscritta, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario verbalizzante la Dott.ssa Enrica Coccia.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito ed idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

VISTA la determinazione dell'AU n. 141 del 11/03/2020 con la quale si disponeva ai sensi dell'art. 1 lettere n) o) del D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 la sospensione dell'esecuzione dei contratti in essere (trasporto allievi, pulizie locali, etc..) a partire dal mese di marzo e fino alla scadenza del contratto;

VISTA la scadenza del contratto relativo al trasporto allievi al 15/04/2020, con ripresa delle attività didattiche in data 15/09/2020 e la conseguente riattivazione del servizio fino al 15/10/2020 (recuperando il mese di sospensione);

VISTO il decreto – legge n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 (c.d. decreto semplificazioni) con il quale si prevede l'affidamento dei servizi tramite procedura negoziata senza bando di gara di cui all'art. 63 del Codice dei Contratti per importi superiori ad € 75.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 35 del codice dei contratti (214 mila euro), previa consultazione di almeno cinque operatori economici;

VISTA la necessità di procedere all'affidamento del servizio per 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del servizio con esclusione del periodo 01 luglio – 14 settembre;

VISTO che per garantire la massima trasparenza e nel rispetto degli obblighi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa verrà effettuata un'indagine di mercato ex art. 63 comma 6 del codice dei contratti e tenendo conto del D.L. n. 76/2020 e smi., consentendo la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati e procedendo alla pubblicizzazione della stessa sul sito istituzionale della società e sul sito del Comune di Tivoli.

TIVOLI FORMA S.R.L.

CONSIDERATO CHE il valore stimato dell'appalto ammonta a complessivi € 200.000,00, a fronte dell'IVA,

CONSIDERATO CHE è ammessa la partecipazione alla gara dei soggetti rientranti nelle tipologie di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, <sup>\*\*\*\*\*</sup> i quali non dovranno indicare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 evidenziate nell'istanza di ammissione allegata alla istanza di manifestazione di interesse e alla successiva lettera di invito;

verificata l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;

L'AU



**DETERMINA**

- di indire una procedura negoziata senza preventivo bando di gara ai sensi dell'art. 63 del codice degli appalti e ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 per l'affidamento dei servizi sotto soglia comunitaria, riguardante il trasporto alunni diversamente abili e servizio trasporto allievi corso cuoco sede di Villa Adriana presso la sede di svolgimento della pratica di laboratorio.
- di procedere all'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,
- di procedere nelle more dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto ad una proroga tecnica della durata di n. 4 mesi dalla data di scadenza del servizio in essere agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza al 15/10/2020, per un importo mensile pari ad € 16.908,21 iva esclusa, al fine di garantire il diritto allo studio, favorire la frequenza e l'accesso alla scuola dell'obbligo, senza creare disagi all'utenza, nel rispetto degli obblighi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il sig. Simona Manetti, tel. 0774/3199203– email: simona.manetti@tivoliforma.it

IL SEGRETARIO  
( Dott.ssa Enrica Coccia )  


L'AMMINISTRATORE UNICO  
( Prof. ssa Luisa Rettighieri )  
