

Prot. 2020 - TV - 000303  
del 31/2/2021

Mercato Elettronico della P.A.  
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	1584379
Descrizione	TRASPORTO ALLIEVI PER LA DURATA DI 15 MESI
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	8502602921
CUP	non inserito

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL
Codice Fiscale Ente	10511931007
Nome Ufficio	TIVOLI FORMA SRL
Indirizzo Ufficio	Viale Mannelli 9 00019 TIVOLI (RM)
Telefono / FAX Ufficio	077431991 / 07743199219
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	non inserito
Punto Ordinante	LUISA RETTIGHIERI / RTTLSU46H62B819N
Soggetto stipulante	LUISA RETTIGHIERI / RTTLSU46H62B819N

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione o Denominazione Sociale	CONSORZIO ANIENE TRASPORTI SCRL
Codice Identificativo Operatore Economico	07640431008
Codice Fiscale Operatore Economico	07640431008
Sede Legale	VIA DELLA MISSIONE, 48 00019 TIVOLI (RM)
Telefono	0774334229
Posta Elettronica Certificata	CONSORZIOANIENE@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	RM-1046328
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	9/19/03 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.3ROMA@PEC.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	160 / 4131

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT44U0200839452000006576150
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ANGELO DURASTANTE DRSNGL84R31L182D

(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

Consorzio Aniene Trasporti s.c. a.r.l.  
Via della Missione, 48  
00019 TIVOLI (Roma)  
P. IVA 07640431008



DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	953906
Offerta sottoscritta da	ANGELO DURASTANTE
email di contatto	M.ROSARIA@CATBUSTIVOLI.COM
Offerta presentata il	26/01/2021 14:11
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	04/02/2021 18:00
<b>Contenuto tecnico dell'Offerta</b>	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
<b>Contenuto economico dell'Offerta</b>	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 200.000,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	199.800,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	0 (Euro)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 1.998,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIALE MANNELLI 9 TIVOLI - 00019 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 10% Indirizzo di fatturazione: VIALE MANNELLI 9 TIVOLI - 00019 (RM) LAZIO
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura



## DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**







**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**  
**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**  
**Capitale Sociale € 25.000,00**  
**R.E.A. n. 1238379**  
**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO TRASPORTO ALLIEVI PER LA DURATA DI 15 MESI DECORRENTI DALLA STIPULA (DI CUI TRE DI INTERRUZIONE CORRISPONDENTI ALLE VACANZE ESTIVE ED INVERNALI).**

### **ART. 1 OGGETTO**

*Il servizio consiste nel trasporto degli alunni diversamente abili iscritti e frequentanti i corsi di formazione erogati da Tivoli Forma Srl Unipersonale presso le sedi di: Tivoli, Villa Adriana e Palestrina. Nello specifico il servizio dovrà includere:*

- 1) Il trasporto degli alunni diversamente abili dalle loro abitazioni/domicilio indicati dal committente, alla sede scolastica presso cui risultano iscritti e viceversa, nel rispetto dell'orario delle lezioni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, secondo gli itinerari individuati a mero titolo indicativo nel Piano organizzativo del trasporto indicato all'art. 14 del presente Capitolato. (e comunque in modi e tempi funzionali alle attività formative).
- 2) Il trasporto degli allievi diversamente abili dalle loro abitazioni/domicilio alla struttura destinata allo svolgimento delle attività sportive e viceversa secondo la calendarizzazione che verrà successivamente e tempestivamente comunicata, comunque nella giornata del sabato e nella misura di n.10/12 giornate circa secondo l'orario delle attività medesime cioè dalle ore 8,00 alle ore 13,00.
- 3) Il trasporto degli alunni diversamente abili dalle loro abitazioni/domicilio e/o dalla sede sociale cui risultano iscritti all'azienda cui verranno assegnati per lo svolgimento dello stage secondo il piano organizzativo che verrà successivamente comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni. Lo stage avrà la durata orientativa di circa due mesi.
- 4) Il trasporto relativo a n. 10 visite didattiche all'interno del territorio dei Comuni interessati e n. 10 visite didattiche all'interno del territorio della Provincia di Roma, secondo il piano organizzativo che verrà comunicato con un preavviso di 15 giorni e comunque nell'arco temporale di durata del presente appalto.
- 5) Ausilio/accompagnamento in favore degli utenti diversamente abili nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine
- 6) In via meramente indicativa il servizio di trasporto di cui al presente capitolato avrà ad oggetto una percorrenza complessiva annua di circa 120.000 chilometri ed un'utenza di circa 50 unità.
- 7) La società appaltante, in costanza del rapporto, si riserva la facoltà di aggiungere e/o eliminare linee del servizio in ragione delle esigenze dell'utenza, salva la rideterminazione del corrispettivo in rapporto ai chilometri effettivi.

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476  
e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S





**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

## **ART. 2 DURATA del CONTRATTO**

**Il servizio avrà la durata di 15 mesi decorrente dalla stipula (di cui tre di interruzione corrispondente alle vacanze estive ed invernali). Nell'eventualità si verifichino cause di interruzione del servizio dovute ad eventi non imputabili al committente, si procederà ad uno slittamento della scadenza contrattuale.**

Qualora, per mancanza di iscrizioni o per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche, le linee di cui al Piano Organizzativo di cui all'art. 1), non vengano attivate, le parti concorderanno la rimodulazione delle linee e l'eventuale riduzione degli importi. La Stazione appaltante potrà comunque chiudere anticipatamente l'appalto, senza che l'appaltatore possa nulla pretendere a titolo di risarcimento, indennità o rimborsi.

## **ART. 3 IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA**

Il valore economico complessivo del servizio oggetto di affidamento posto a base d'asta è stimato in € 200.000,00 oltre IVA di Legge onnicomprensivo.

## **ART. 4 MODALITA' DEL SERVIZIO**

L'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto dovrà avvenire in ossequio a tutte le disposizioni normative vigenti in materia e attraverso l'impiego di mezzi di trasporto e di personale idonei al servizio cui sono destinati, nonché al numero ed alla lunghezza delle linee di trasporto che verranno attivate, alle prerogative dell'utenza e all'orario delle lezioni che dovrà essere scrupolosamente rispettato sia in entrata ore 8.00 sia in uscita ore 13,00/14,00. Inoltre dovrà essere garantita la presenza di almeno n. 1 accompagnatore su ogni mezzo che verrà messo a disposizione per il servizio in favore degli allievi diversamente abili. La società appaltatrice si riserva la facoltà di valutare la qualità del servizio reso in ragione della sua funzionalità rispetto alle esigenze richiamate e di richiedere un adeguamento ad esso nel termine di 10 giorni. In mancanza la società appaltatrice potrà risolvere il contratto e richiedere il risarcimento del danno.

Sarà cura del soggetto affidatario predisporre, una volta avuto conoscenza e conferma del predetto piano, **un programma di percorrenza** con i relativi orari da trasmettere alla segreteria amministrativa di Tivoli Forma srl. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto degli orari indicati nel programma di percorrenza di cui sopra, resta comunque l'impegno della ditta a garantire il servizio anche in presenza di possibili variazioni di orario e sempre nel rispetto dell'orario di ingresso/uscita delle scuole.

Dovrà essere altresì fornito l'elenco dei mezzi e del personale utilizzato nei servizi oggetto di gara. Eventuali inserimento degli allievi o variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli indicati, saranno preventivamente comunicati alla ditta aggiudicataria. Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per tali variazioni.

Ogni eventuale trasporto aggiuntivo dovrà essere comunque preventivamente autorizzato da parte di Tivoli Forma srl con comunicazione scritta alla ditta aggiudicatrice che si impegna ad attivare i

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991 - Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476  
e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**  
**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**  
**Capitale Sociale € 25.000,00**  
**R.E.A. n. 1238379**  
**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

servizi richiesti entro 24 ore dalla comunicazione.

### **ART. 5 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI**

L'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto dovrà avvenire attraverso un numero minimo di mezzi che è stabilito nella misura di cinque.

Almeno uno dei mezzi messi a disposizione del presente servizio deve essere dotato di pedana per carrozzati.

Le dimensioni degli automezzi devono essere idonee al trasporto di tutti gli allievi ammessi al servizio e comunque adeguate alle strade servite.

Gli automezzi messi a disposizione per l'esecuzione del presente appalto dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal D.M. 31/1/1997 (G.U. n.48 del 27/2/1997) recante norme e disposizioni in materia di trasporto scolastico, e successive modificazioni ed integrazioni e comunque conformi alle vigenti prescrizioni normative in materia di sicurezza. I mezzi stessi dovranno essere immatricolati non antecedentemente all'anno 2012. Per ogni automezzo impiegato nell'esecuzione del servizio la ditta appaltatrice dovrà comunicare tempestivamente alla ditta appaltante il titolo di disponibilità, il modello, il numero dei posti, l'anno di prima immatricolazione. La sostituzione dei mezzi destinati all'esecuzione del servizio ed individuati con la comunicazione anzidetta, è possibile soltanto per i casi di guasti improvvisi e/o di necessari interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria che determinino l'impossibilità d'uso degli stessi. Nei casi diversi da quello appena descritto la sostituzione dei mezzi destinati al servizio dovrà essere preventivamente autorizzata dalla stazione appaltante. In ogni caso il mezzo sostitutivo deve avere caratteristiche tecnico funzionali non inferiori a quelle del mezzo sostituito. La stazione appaltante si riserva la facoltà di autorizzare o meno, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione di automezzi da parte dell'impresa appaltatrice.

L'impresa dovrà tenere a disposizione della ditta appaltatrice almeno un mezzo di riserva per eventuali emergenze ed è tenuta a garantire in ogni caso lo svolgimento del servizio per tutta la durata del contratto di appalto, nel rispetto delle condizioni di aggiudicazione e comunque con ogni onere e spesa a proprio carico.

Nei casi di ritardo e/o interruzione della prestazione, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, la segreteria amministrativa di Tivoli Forma Srl e ad assicurare la tempestiva sostituzione del mezzo. Ove l'appaltatore non provvedesse in tal senso, l'Ufficio si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal presente capitolato.

### **ART. 6 PERSONALE**

Gli autisti destinati all'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità e professionalità prescritti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto scolastico, oltre quelli necessari in relazione alle caratteristiche dei mezzi destinati al servizio medesimo. Patenti ed ulteriori abilitazioni dovranno essere in corso di validità.

Il personale impiegato con funzione di ausilio/accompagnamento in favore degli utenti

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991 - Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476  
e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**I.L. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

diversamente abili deve essere idoneo a favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. In particolare indicativamente il personale preposto dovrà accertarsi che durante il tragitto tutti gli allievi siano regolarmente seduti, assistere gli allievi nelle fasi di salita e discesa dal mezzo, controllare che gli alunni trasportati non arrechino danni a se stessi, agli altri e al mezzo con comportamenti eccessivi e scorretti.

La Tivoli Forma srl potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inadatto allo svolgimento del servizio. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per la Tivoli Forma srl. Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà essere legato alla ditta appaltatrice da regolare rapporto di lavoro.

Gli operatori della ditta aggiudicataria dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti gli utenti e le loro famiglie, utenti dei servizi, con i quali gli operatori siano venuti in contatto in occasione del proprio servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi, norme sindacali e assicurative (infortunio, previdenziali e assistenziali). I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico della ditta stessa. L'aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni/organizzazioni firmatarie si obbliga, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative nonché a rispettarne le norme e le procedure, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La Tivoli Forma srl potrà in qualsiasi momento richiedere alla Ditta Aggiudicataria l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

#### **ART. 7 - AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante Trattativa Diretta sul Mepa, ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 36 e D.Lgs. 163/2006 art. 63.

#### **ART. 8 – PENALITA' PER INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'amministrazione appaltante.

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991 - Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476  
e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S





**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**I.L. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

La ditta aggiudicataria sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo:

- non ottempererà alle prescrizioni del presente capitolato o alle clausole contrattuali;
- non adempirà agli ordini impartiti dalla stazione Appaltante o ne ritardi l'esecuzione;
- non effettui il servizio secondo quanto stabilito nel piano annuale del servizio;
- non vigili adeguatamente sul corretto comportamento da tenersi da parte del proprio personale.
- vengano meno i requisiti di aggiudicazione.

La misura della penalità sarà stabilita dal comune da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 3.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dei fatti alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata. La ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'amministrazione appaltante nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine di 15 giorni, ovvero dopo aver sentito la ditta, l'amministrazione appaltante, laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, né darà comunicazione alla ditta, applicando la penale prevista.

L'importo della penale applicata sarà detratto dal corrispettivo alla ditta aggiudicataria sulla fattura del mese successivo.

Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'amministrazione appaltante può diffidare, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 1454 del codice civile, la ditta aggiudicataria ad adempiere e/o porre fine all'inadempimento al massimo entro 15 giorni nei tempi da essa stabiliti.

Nei casi di mancato adeguamento, di reiterazione dell'inadempimento o quando venga meno una qualsiasi delle condizioni di aggiudicazioni tali da interrompere il rapporto fiduciario con la ditta aggiudicataria, la stazione appaltante valutata la gravità dell'inadempienza, in funzione dei particolari scopi a cui il servizio è destinato, potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso scritto non inferiore a 15 giorni, incamerando al contempo la cauzione.

Anche in questo caso la ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'amministrazione appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto della amministrazione appaltante al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa per i fatti che ne hanno determinato la risoluzione.

#### **ART. 9 – CAUZIONE**

La ditta dovrà presentare a corredo dell'offerta una cauzione secondo le modalità indicate all'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 10 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY**

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme in vigore, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991 - Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476  
e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

disposizioni di legge, su indicati dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà procedere alla distruzione dei dati relativi agli utenti dei servizi.

#### **ART. 11 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SULL'ASSUNZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI.**

L'impresa si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento, previste dal D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi in questione. L'impresa si impegna, altresì, al rispetto delle disposizioni di cui alla L. 68/99 sul collocamento dei disabili.

#### **ART.12 - RESPONSABILITA'**

La Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare Tivoli Forma srl da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che Tivoli Forma srl dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dal deposito cauzionale della ditta aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate. La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso Tivoli Forma srl sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare. L'Aggiudicataria si impegna a disporre adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o cose durante l'espletamento del servizio.

A tal proposito, la ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire, a copertura dei rischi del servizio, idonea polizze assicurative R.C.T.R.C.O. per attività svolta per un massimale unico non inferiore a € 8.000.000,00 R.C. Auto per un massimale di € 10.000.000,00;

Tali polizze dovranno essere prodotte in copia prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie o per qualsiasi causa uno o più automezzi non possano venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, la segreteria amministrativa di Tivoli Forma srl oltre ad assicurare la tempestiva sostituzione del mezzo, per garantire il più sollecito trasporto degli utenti. Ove l'appaltatore non provvedesse in tal senso, l'Ufficio si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal presente capitolato.



**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**I.L. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

### **ART.13 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Entro 120 giorni dal ricevimento della fattura e comunque compatibilmente con l'erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio. Le modalità saranno concordate nel contratto di affidamento.

### **ART.14 - DESTINAZIONI**

#### **PFI SEDE FORMATIVA DI PALESTRINA:**

##### **N. 2 BUS**

**CICILIANO:**  
**SAMBUCI:**  
**SAN VITO :**  
**GENAZZANO :**  
**CAVE:**  
**GALLICANO :**  
**ZAGAROLO :**  
**SAN CESAREO :**  
**PALESTRINA:**  
**BELLEGRA**  
**OLEVANO ROMANO**

#### **PFI SEDE FORMATIVA DI TIVOLI:**

##### **N. ALMENO 3 BUS**

**TIVOLI TERME:**  
**CASTEL MADAMA:**  
**VICOVARO:**  
**TIVOLI:**  
**VILLA ADRIANA:**  
**GUIDONIA:**  
**MONTECELIO:**  
**VILLANOVA DI GUIDONIA:**  
**SETTEVILLE NORD – MARCO SIMONE**  
**CASE ROSSE:**  
**PONTE DI NONA:**  
**FONTE NUOVA:**  
**MONTEROTONDO:**  
**PALOMBARA:**  
**MARCELLINA:**

**Consorzio Aniene Trasporti S.r.l. a.r.l.**  
Via Roma 103  
00019 TIVOLI (Roma)  
P. IVA 07640431008



00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991 - Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476  
e-mail: [cfpromini@tivoliforma.it](mailto:cfpromini@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S





**Lotto CIG [8502602921]**

<b>Data creazione lotto</b>	05/11/2020
<b>Oggetto</b>	TRASPORTO ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILIE CORSI PFI E NORMODOTATI CORSI CUOCO + ACCOMPAGNATORI
<b>Importo del lotto</b>	€ 200.000,00
<b>di cui per opzioni</b>	N.D.
<b>di cui per attuazione della sicurezza</b>	N.D.
<b>Importo contribuito per il partecipante</b>	€ 0,00
<b>Data Cancellazione Lotto</b>	
<b>Data inibizione di pagamento</b>	
<b>Data scadenza pagamenti</b>	<b>26/01/2021</b>
<b>Ora scadenza pagamenti</b>	<b>18:00</b>
<b>Data pubblicazione</b>	<b>21/12/2020</b>
<b>Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito</b>	
<b>Data della lettera di invito</b>	
<b>CPV Prevalente</b>	60112000-6 Servizi di trasporto pubblico terrestre
<b>CPV Secondarie</b>	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada
<b>Scelta del contraente</b>	Procedura negoziata per affidamenti sotto soglia
<b>Categoria merceologica di cui al DPCM soggetti aggregatori</b>	Servizio di trasporto scolastico
<b>Tipo appalto riservato</b>	
<b>Oggetto principale del contratto</b>	Servizi
<b>Contratto escluso</b>	No
<b>Esclusione</b>	
<b>Contratto regime particolare di appalto (speciale o alleggerito)</b>	No
<b>Regime particolare di appalto</b>	
<b>Categoria Prevalente o Scorporabile</b>	FORNITURA DI SERVIZI
<b>Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio e' stato previsto all'interno della programmazione</b>	Si
<b>Prima annualita'</b>	2020

**dell'ultimo programma nel quale e' stato inserito l'intervento o l'acquisto**

**CUI programma triennale lavori pubblici o programma biennale forniture e servizi**

10511931007202000001

**Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT)**

058104

**Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)**

**L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni?**

No

**L'appalto deriva da una delle seguenti ipotesi di collegamento?**

No, nessuna ipotesi di collegamento

**CIG collegato**

**L'appalto e' finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali e' prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.?**

No

**(E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie)**

**Categorie scorporabili**

[Visualizza altri dati](#)

[Inizio elenco](#)

[Precedenti](#)

[Successive](#)

[Fine elenco](#)

**CONTATTI**

[prof@allospicet.anticorruzione.it](mailto:prof@allospicet.anticorruzione.it)

[Contatti Center](#)

[Vai alla ricerca](#)

## i n f o r m a z i o n i s u l l a g a r a

## Stazione Appaltante

<b>Amministrazione Competente</b>	TIVOLI FORMA S.R.L.
<b>Codice Fiscale Amministrazione Competente</b>	10511931007
<b>ID Stazione Appaltante</b>	B640C454-18A9-450C-BC8E-37426461506D
<b>Denominazione SA</b>	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
<b>RUP che ha in carico la gara</b>	RTTLSU46H62B819N
<b>Numero Gara</b>	7935496 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
<b>Oggetto della Gara</b>	TRASPORTO ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILIE CORSI PFI E NORMODOTATI CORSI CUOCO + ACCOMPAGNATORI
<b>Data Creazione</b>	05/11/2020
<b>Importo complessivo Gara</b>	€ 200.000,000
<b>Importo contributo SA</b>	€ 0,000
<b>Numero totale dei Lotti</b>	1
<b>Settore attivita' della SA</b>	Ordinario
<b>Modalita' di indizione</b>	
<b>Modalita' di indizione servizi di cui all'allegato IX</b>	Procedura negoziata senza previo avviso di gara conformemente all'art.63
<b>Modalita' di realizzazione</b>	Contratto d'appalto
<b>Durata della convenzione o accordo quadro in giorni</b>	
<b>Strumenti per lo svolgimento delle procedure</b>	Catalogo elettronico Art.57: richiesta di offerta
<b>Motivo urgenza</b>	
<b>CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce</b>	
<b>Stato gara</b>	Confermato (12/03/2021)
<b>Data Cancellazione</b>	
<b>Data perfezionamento bando</b>	12/03/2021
<b>Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCpass</b>	NO
<b>Estrema urgenza/Esecuzione di lavori di somma urgenza</b>	NO
<b>Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori*</b>	Servizio di trasporto scolastico
<b>Motivazione richiesta CIG</b>	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015
<b>La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?</b>	