

**TIVOLI FORMA S.R.L.**

00019 TIVOLI VIALE MANNELLI N. 9

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 10511931007

\*\*\*\*\*

Libro dei verbali e delle decisioni dell'organo amministrativo

**TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE**

**Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379**

**Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007**

**VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO n. 175 DEL 26.04.2021**



Addì ventisei del mese di aprile dell'anno duemilaventuno (2021) alle ore 11,00 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, la sottoscritta Prof.ssa Luisa Rettighieri Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G.

1. Servizio di Manutenzione ordinaria Servoscala

La sottoscritta, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario verbalizzante la Dott.ssa Enrica Coccia.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito ed idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'A.U.

- Considerata la presenza presso le nostre sedi di Via Umbria – Villa Adriana e di Viale Mannelli - Tivoli di piattaforme elevatrici "servoscala" ;
- Considerata l'obbligatorietà della manutenzione ordinaria annuale dei suddetti servoscala da parte di tecnici specializzati, ai sensi del DPR 214 del 2010;
- Preso atto del preventivo Prot. 2021-tv-000772 del 26.04.2021 della Vimec S.r.l.;

Dispone

L'affidamento alla Ditta Vimec S.r.l. con sede in via Parri, 7 Luzzara (RE)- P.Iva 00758850358 , quale ditta produttrice delle suddette piattaforme, del servizio di Manutenzione Ordinaria Servoscala finalizzato al mantenimento della massima sicurezza ed efficienza dell'impianto come previsto dalla normativa di riferimento, per la durata di un anno a far data dal giorno di sottoscrizione dello stesso per un importo pari a 980,00 iva esclusa ;

Si da mandato agli uffici competenti per lo svolgimento di tutti gli adempimenti successivi e conseguenti al perfezionamento dell'incarico.

IL SEGRETARIO  
( Dott.ssa Enrica Coccia )

L'AMMINISTRATORE UNICO  
( Prof.ssa Luisa Rettighieri )