

TIVOLI FORMA S.R.L.

00019 TIVOLI VIALE MANNELLI N. 9

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 10511931007

Libro dei verbali e delle decisioni dell'organo amministrativo

TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE

Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379

Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007

VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO n. 186 DEL 12.10.2021



Addì dodici del mese di ottobre dell'anno duemilaventuno (2021) alle ore 10,00 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, la sottoscritta Prof.ssa Luisa Rettighieri Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G.

1. Assunzioni A.F. 2021/2022

La sottoscritta, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario verbalizzante la Sig.ra Simona Manetti.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito ed idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Premesso che

La sottoscritta ha effettuato un colloquio in data 17/09/2021 presso la sede della Tivoli forma S.r.l. con l'Assessore Maria Rosaria Cecchetti e l'avv. Martina Ramondo, in cui si è effettuata un'ampia disamina di tutte le possibilità della suddetta Società partecipata del Comune di Tivoli, in merito all'assunzione del personale, con la presente si intende informare i destinatari sulla procedura da attuare per fare fronte alle esigenze di funzionalità dell'Ente Tivoli Forma S.r.l.

Precisato che l'Ente è stato autorizzato ad effettuare i corsi per l'A.F. 2021/22 soltanto alle ore 8.00 del 15/09/2021, giorno di avvio del nuovo Anno Formativo.

Vista l'urgenza ed essendo presente nel nostro sito l'area "LAVORA CON NOI" nella quale sono pervenute numerose autocandidature, distinte per aree disciplinari, si procederà alla costituzione di ALBI di personale idoneo nel rispetto dei principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza.

La sottoscritta ha costituito una commissione allo scopo di valutare i titoli, convocherà i possibili formatori e attraverso un colloquio motivazionale e di presentazione ne accerterà:

- conoscenze tecniche, normative e tematiche attinenti al ruolo da ricoprire
- analisi e valutazione work experience- know how esperenziale e valore aggiunto
- attitudine e motivazione al ruolo da ricoprire e alla figura professionale per la quale ci si candida
- problem solving e competenze manifeste di comunicazione e gestione relazionale

La presenza dell'abilitazione e/o di una laurea ad indirizzo didattico saranno titoli preferenziali.

TIVOLI FORMA S.R.L.

00019 TIVOLI VIALE MANNELLI N. 9

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 10511931007

Libro dei verbali e delle decisioni dell'organo amministrativo

Creato l'ALBO degli IDONEI si procederà ricoprendo le varie esigenze limitatamente al corrente anno
formativo.

Alle ore 11.30 non essendovi altro da deliberare, il Presidente, previa lettura e sottoscrizione del presente
verbale, dichiara conclusa la seduta.

IL SEGRETARIO
(Sig.ra Simona Manetti)



L'AMMINISTRATORE UNICO
(Prof. ssa Luisa Rettighieri)

