

TIVOLI FORMA S.R.L.

00019 TIVOLI VIALE MANNELLI N. 9

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 10511931007

\*\*\*\*\*

Libro dei verbali e delle decisioni dell'organo amministrativo

**TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE**

**Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379**

**Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007**

**VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO n. 187 DEL 29.11.2021**



Addì ventinove del mese di novembre dell'anno duemilaventuno (2021) alle ore 09,30 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, la sottoscritta Prof.ssa Luisa Rettighieri Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G.

1. Servizio di Consulenza del Lavoro ed elaborazione paghe. Ricerca di mercato finalizzata all'espletamento del servizio relativo agli anni 2022/2023 – 2023/2024 -2024/2025 della Tivoli Forma Srl

La sottoscritta, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario verbalizzante la Sig.ra Simona Manetti.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito ed idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

PREMESSO CHE

La Tivoli Forma Srl ha una convenzione disciplinante per l'adesione alla Centrale Unica di Committenza CUC - IX Comunità Montana del Lazio, sottoscritta in data 31.01.2017, attiva per procedure di gara per l'aggiudicazione di contratti pubblici per la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture di cui al succitato art. 60 del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTO NECESSARIO

Che fino all'espletamento di tutte le procedure di gara si intende affidare al Consulente in essere Dott.ssa Sara Colia il Servizio di elaborazione paghe agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, fino al termine delle procedure di gara.

AU DISPONE

Di avviare la procedura di ricerca di mercato secondo le metodologie sopradescritte per le ragioni e le motivazioni espresse così da poter individuare un soggetto aggiudicatario in grado di garantire l'espletamento del servizio di Consulenza del lavoro ed elaborazione paghe per i prossimi tre anni formativi e pertanto dà mandato agli organi amministrativi di competenza per il perfezionamento degli atti necessari.

Alle ore 10.30 non essendovi altro da deliberare, il Presidente, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

IL SEGRETARIO

(Sig.ra Simona Manetti)

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Prof. ssa Luisa Rettighieri)