

TIVOLI FORMA S.R.L.

00019 TIVOLI VIALE MANNELLI N. 9

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 10511931007

TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE
Libro dei verbali e delle decisioni dell'organo amministrativo

Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379

Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007

VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO n. 4 DEL 09.03.2022



Addì nove del mese di marzo dell'anno duemilaventidue (2022) alle ore 10,00 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9 presso la sede sociale, la sottoscritta Prof.ssa Laura Maria Giovannelli Amministratore Unico ha deliberato sul seguente

O.D.G.

1. Nomina Responsabile Unico del procedimento (RUP) per lo svolgimento di tutte le procedure di gara ai Sigg. SIMONA MANETTI e ALESSANDRO MIRANDA.

La sottoscritta, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario verbalizzante il Direttore Generale Dott. Ing. Federica Pucci.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito ed idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Premesso che la Tivoli Forma Srl ha necessità per ciascun anno formativo di espletare servizi mediante le procedure di gara tramite la Centrale Unica di Committenza oppure tramite il portale MEPA

Premesso che, secondo quanto stabilito dalle linee guida ANAC n. 3, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.

Premesso che il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice degli appalti.

Determina

In conformità a quanto espresso in premessa che i Sigg. Simona Manetti ed Alessandro Miranda sono qualificati ad assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi che la Tivoli Forma Srl effettuerà per l'assegnazione dei servizi necessari allo svolgimento delle attività didattiche.

La nomina per ogni singola gara avverrà di volta in volta con apposito provvedimento dell'amministratore unico.

Si dà mandato agli uffici competenti per lo svolgimento di tutti gli adempimenti successivi e conseguenti al perfezionamento dell'incarico.

IL SEGRETARIO

(Direttore Generale Dott. Ing. Federica Pucci)

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Prof.ssa Laura Maria Giovannelli)