

**VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO n. 22 DEL 13/09/2022**

Addì tredici del mese di settembre dell'anno duemilaventidue (2022) alle ore 10,00 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, la sottoscritta Prof.ssa Laura Maria Giovannelli Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G

1. Affidamento Servizio Presidio ed Assistenza Multi Service Group;

La sottoscritta, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario verbalizzante la sig.ra Manetti Simona.

La Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito e idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'A.U.

Premesso che

- La Tivoli Forma Srl necessità del servizio di Presidio ed Assistenza in orario antimeridiano presso le proprie sedi, consistente in accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, pulizia locali, custodia locali scolastici, ausilio alunni portatori di handicap;

Considerato che

- La società Multi Service Group ha in essere con la Tivoli Forma un contratto per il servizio di pulizia sedi ed ha già svolto il suddetto servizio di presidio ed assistenza lo scorso anno;
- Il Decreto Semplificazione art. 51 comma 1 D.L. 77/2021 prevede l'aumento delle soglie per affidamenti diretti di servizi e forniture fino ad un importo inferiore a 139.000,00 euro;

Dispone

L'affidamento del servizio in oggetto alla società Multi Service Group Soc. Coop. a r.l. con sede in BARI alla Via Devitofrancesco 2/I C. A. P. 70124, Partita IVA 07644060720, da effettuarsi tutti i giorni con n. 8 operatori distribuiti sulle varie sedi così come riportato nella vostra offerta prot. N. 2022 – tv- 001528 del 12/09/2022.

Si dà mandato agli uffici competenti per lo svolgimento degli atti successivi e conseguenti.

IL SEGRETARIO

(Sig.ra Simona Manetti)

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Prof.ssa Laura Maria Giovannelli)