

**VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO n. 23 DEL 13/09/2022**

Addì tredici del mese di settembre dell'anno duemilaventidue (2022) alle ore 11,00 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, la sottoscritta Prof.ssa Laura Maria Giovannelli Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G

**1. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA DELLA PERSONA PER SOGGETTI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO A.F. 2022/2023**

La sottoscritta, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario verbalizzante la sig.ra Manetti Simona,

La Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito ed idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'A.U.

**Premesso che** la Tivoli Forma srl ha la necessità di affidare il servizio di assistenza all'autonomia della persona per soggetti in situazione di svantaggio per l'A.F. 2022/2023

**Considerato che**

- l'articolo 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto nel caso di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- il Decreto Semplificazione art. 51 co. 1 D.L. 77/2021 prevede l'aumento delle soglie per affidamenti diretti di servizi e forniture fino ad un importo inferiore alle 139.000,00 euro;
- il servizio è rivolto ad un'utenza di soggetti che più di altri ha necessità di continuità didattica;

**Considerata altresì** la professionalità e l'affidabilità dimostrate nel servizio prestato lo scorso anno;

**DETERMINA**

- di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla Soc. Athena Coop. Sociale Etica C.F. e P.IVA 14958211006 con sede in Viale Mazzini,11 Tivoli (Rm), il "*Servizio di assistenza all'autonomia della persona per soggetti in situazione di svantaggio*" frequentanti i corsi attivati dalla Tivoli Forma Srl.

Il servizio è da effettuarsi tutti i giorni dal Lunedì al venerdì con n. 3 figure professionali (AEC) per n. 4 ore ciascuno giornaliero presso le sedi di Tivoli e Villa Adriana.

Si dà mandato agli uffici competenti per lo svolgimento degli atti successivi e conseguenti.

IL SEGRETARIO  
( Sig.ra Simona Manetti )

L'AMMINISTRATORE UNICO  
( Prof.ssa Laura Maria Giovannelli )