



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. 2024-TV-000008 del 08/01/2024

CONTRATTO TRASPORTO ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI PER IL PERIODO DAL 08/01/2024 AL 30/06/2024

A.F. 2023/2024

CIG: A047C08379

Laura Maria Giovannelli, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954, nella qualità di Amministratore Unico, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Tivoli Forma - C.F. e P. IVA 10511931007 di seguito nel presente Atto denominato semplicemente "Società";

e

Proietti Danilo nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della C.A.T. Cooperativa autoservizi tiburtini con sede legale in Tivoli Via della Missione n. 48 Partita IVA: 01195911001 e codice fiscale: 03427000587 di seguito nel presente Atto denominato semplicemente "CAT".

ART. 1 OGGETTO

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni diversamente abili iscritti e frequentanti i corsi di formazione erogati da Tivoli Forma Srl Unipersonale presso le sedi di: Tivoli, Villa Adriana. Nello specifico il servizio dovrà includere:

- 1) Il trasporto degli alunni diversamente abili dalle loro abitazioni/domicilio indicati dal committente, alla sede scolastica presso cui risultano iscritti e viceversa, nel rispetto dell'orario delle lezioni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00/9,00 alle ore 13,00/14.00, secondo gli itinerari individuati nel Piano Organizzativo del trasporto (allegato al presente contratto).
- 2) Il trasporto degli allievi diversamente abili dalle loro abitazioni/domicilio alla struttura destinata allo svolgimento delle attività sportive e viceversa secondo la calendarizzazione che verrà successivamente e tempestivamente comunicata, comunque nella giornata del sabato e nella misura di n.8/10 giornate circa secondo l'orario delle attività medesime cioè dalle ore 08,00/9,00 alle ore 13,00/14,00.
- 3) Il trasporto degli alunni diversamente abili dalle loro abitazioni/domicilio e/o dalla sede sociale cui risultano iscritti all'azienda cui verranno assegnati per lo svolgimento dello stage secondo il piano organizzativo che verrà successivamente comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni.
- 4) Ausilio/accompagnamento in favore degli utenti diversamente abili nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine
- 5) La società appaltante, in costanza del rapporto, si riserva la facoltà di aggiungere e/o

Pag. 1 a 6

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

eliminare linee del servizio in ragione delle esigenze dell'utenza, salva la rideterminazione del corrispettivo in rapporto ai chilometri effettivi.

ART. 2 DURATA del CONTRATTO

Il servizio avrà la durata dal 08/01/2024 al 30/06/2024 nell'eventualità si verificano cause di interruzione del servizio dovute ad eventi non imputabili al committente, si procederà ad uno slittamento della scadenza contrattuale.

Qualora, per mancanza di iscrizioni o per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche, le linee di cui al Piano Organizzativo non vengano attivate, le parti concorderanno la rimodulazione delle linee e l'eventuale riduzione degli importi.

ART. 3 IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA

Il valore economico complessivo del servizio oggetto di affidamento è pari ad € 132.000,00 (centotrentaduemila/00) oltre IVA di Legge come da offerta ricevuta in data 13/09/2023 ns. prot. N. 2023-Tv-001428.

ART. 4 MODALITA' DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto dovrà avvenire in ossequio a tutte le disposizioni normative vigenti in materia e attraverso l'impiego di mezzi di trasporto e di personale idonei al servizio cui sono destinati, nonché al numero ed alla lunghezza delle linee di trasporto che verranno attivate, alle prerogative dell'utenza e all'orario delle lezioni che dovrà essere scrupolosamente rispettato sia in entrata dalle ore 08,00 alle ore 9,00 sia in uscita dalle ore 13,00 alle ore 14,00. Inoltre, dovrà essere garantita la presenza di almeno n. 1 accompagnatore su ogni mezzo che verrà messo a disposizione per il servizio in favore degli allievi diversamente abili. La società si riserva la facoltà di valutare la qualità del servizio reso in ragione della sua funzionalità rispetto alle esigenze richiamate e di richiedere un adeguamento ad esso nel termine di dieci giorni. In mancanza la società potrà risolvere il contratto e richiedere il risarcimento del danno. ingresso/uscita delle scuole.

Dovrà essere altresì fornito l'elenco dei mezzi e del personale utilizzato nei servizi oggetto di gara. Eventuali inserimenti degli allievi o variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli indicati, saranno preventivamente comunicati alla ditta aggiudicataria.

Ogni eventuale trasporto aggiuntivo dovrà essere comunque preventivamente autorizzato da parte di Tivoli Forma srl con comunicazione scritta alla ditta aggiudicatrice che si impegna ad attivare i servizi richiesti entro 24 ore dalla comunicazione.

ART. 5 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 2 a 6



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

L'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto dovrà avvenire attraverso un numero minimo di mezzi che è stabilito nella misura di quattro.

Almeno uno dei mezzi messi a disposizione del presente servizio deve essere dotato di pedana per carrozzati.

Le dimensioni degli automezzi devono essere idonee al trasporto di tutti gli allievi ammessi al servizio e comunque adeguate alle strade servite.

Gli automezzi messi a disposizione per l'esecuzione del presente appalto dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal D.M. 31/1/1997 (G.U. n.48 del 27/2/1997) recante norme e disposizioni in materia di trasporto scolastico, e successive modificazioni ed integrazioni e comunque conformi alle vigenti prescrizioni normative in materia di sicurezza

Nei casi di ritardo e/o interruzione della prestazione, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, la segreteria amministrativa di Tivoli Forma Srl e ad assicurare la tempestiva sostituzione del mezzo. Ove l'appaltatore non provvedesse in tal senso, l'Ufficio si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal presente capitolato.

ART. 6 PERSONALE

Gli autisti destinati all'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità e professionalità prescritti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto scolastico, oltre quelli necessari in relazione alle caratteristiche dei mezzi destinati al servizio medesimo. Patenti ed ulteriori abilitazioni dovranno essere in corso di validità.

Il personale impiegato con funzione di ausilio/accompagnamento in favore degli utenti diversamente abili deve essere idoneo a favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. In particolare, indicativamente il personale preposto dovrà accertarsi che durante il tragitto tutti gli allievi siano regolarmente seduti, assistere gli allievi nelle fasi di salita e discesa dal mezzo, controllare che gli alunni trasportati non arrechino danni a se stessi, agli altri e al mezzo con comportamenti eccessivi e scorretti. La Tivoli Forma srl potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inadatto allo svolgimento del servizio. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per la Tivoli Forma srl. Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà essere legato alla ditta appaltatrice da regolare rapporto di lavoro. Gli operatori della ditta aggiudicataria dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terze notizie riservate inerenti agli utenti e le loro famiglie, utenti dei servizi, con i quali gli operatori siano venuti in contatto in occasione del proprio servizio. La ditta aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi, norme sindacali e assicurative (infortunio, previdenziali e assistenziali). I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico della ditta stessa. L'aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni/organizzazioni firmatarie si obbliga, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali,

Pag. 3 a 6

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative nonché a rispettarne le norme e le procedure, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La Tivoli Forma srl potrà in qualsiasi momento richiedere alla Ditta Aggiudicataria l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

ART. 7- PENALITA' PER INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'amministrazione appaltante.

La ditta aggiudicataria sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo:

- non ottemperi alle prescrizioni del presente capitolato o alle clausole contrattuali;
- non adempia agli ordini impartiti dalla stazione Appaltante o ne ritardi l'esecuzione;
- non effettui il servizio secondo quanto stabilito nel piano annuale del servizio;
- non vigili adeguatamente sul corretto comportamento da tenersi da parte del proprio personale.
- vengano meno i requisiti di aggiudicazione.

La misura della penalità sarà stabilita dalla Tivoli Forma srl da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 3.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dei fatti alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata. La ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'amministrazione appaltante nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine di 15 giorni, ovvero dopo aver sentito la ditta, l'amministrazione appaltante, laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, né darà comunicazione alla ditta, applicando la penale prevista.

L'importo della penale applicata sarà detratto dal corrispettivo alla ditta aggiudicataria sulla fattura del mese successivo.

Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'amministrazione appaltante può diffidare, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 1454 del Codice civile, la ditta aggiudicataria ad adempiere e/o porre fine all'inadempienza al massimo entro 15 giorni nei tempi da essa stabiliti.

Nei casi di mancato adeguamento, di reiterazione dell'inadempienza o quando venga meno una qualsiasi delle condizioni di aggiudicazioni tali da interrompere il rapporto fiduciario con la ditta aggiudicataria, la stazione appaltante valutata la gravità dell'inadempienza, in funzione dei particolari scopi a cui il servizio è destinato, potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso scritto non inferiore a 15 giorni, incamerando al contempo la cauzione.



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Anche in questo caso la ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'amministrazione appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto della amministrazione appaltante al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa per i fatti che ne hanno determinato la risoluzione.

ART. 8 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme in vigore, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, su indicati dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati

al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà procedere alla distruzione dei dati relativi gli utenti dei servizi.

ART. 9 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SULL'ASSUNZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI.

L'impresa si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento, previste dal D. Lgs.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi in questione. L'impresa si impegna, altresì, al rispetto delle disposizioni di cui alla L. 68/99 sul collocamento dei disabili.

ART.10 - RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare Tivoli Forma srl da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che Tivoli Forma srl dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dal deposito cauzionale della ditta aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate. La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso Tivoli Forma srl sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare. L'Aggiudicataria si impegna a disporre adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o cose durante l'espletamento del servizio. A tal proposito, la ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire, a copertura dei rischi del servizio, idonee polizze assicurative R.C.T.R.C.O. per attività svolta per un massimale unico non inferiore a € 8.000.000,00 R.C. Auto per un massimale di € 10.000.000,00;

Pag. 5 a 6

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Tali polizze dovranno essere prodotte in copia prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie o per qualsiasi causa uno o più automezzi non possano venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, la segreteria amministrativa di Tivoli Forma srl oltre ad assicurare la tempestiva sostituzione del mezzo, per garantire il più sollecito trasporto degli utenti. Ove l'appaltatore non provvedesse in tal senso, l'Ufficio si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal presente capitolato.

ART.11 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Entro 90/120 giorni dal ricevimento della fattura e comunque compatibilmente con l'erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio. Le modalità saranno concordate nel contratto di affidamento.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.DPR) si informa che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE CONTRATTO

Il presente contratto è pubblicato sul profilo del committente www.tivoliforma.it nella sezione ""Tivoli Forma srl Trasparente"; Bandi di gara e Contratti".

ART 14 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Tivoli.

Letto, confermato e sottoscritto.

08/01/2024

Impresa/Ditta

Cooperativa Autoservizi Tiburtini s.c.
LEGALE RAPPRESENTANTE
Danilo Proietti

Tivoli Forma srl

L'Amministratore Unico

(Prof.ssa Laura Maria Giovannelli)



00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Certificato N° 14277/06/S