



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

l.l. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. N. 2023-TV-001398

Tivoli, 13/09/2023

Spett.le

Dr.ssa Colia Sara

Consulente del Lavoro

colia.sara@gmail.com

Proroga tecnica servizio Consulente del Lavoro

Vista la det. AU N. 42 del 14/07/2023 con la quale è stato aggiudicato il servizio di consulente del lavoro.

Preso atto della necessità di procedere alla migrazione dei dati attraverso due diversi sistemi di gestione delle paghe utilizzati dal consulente uscente e dal nuovo aggiudicatario.

Considerata la necessità di avviare il servizio con il nuovo aggiudicatario a partire dal 01/01/2024, per facilitare e ottimizzare la partenza del servizio.

Le parti concordano

Di prorogare il servizio di consulenza del lavoro alla dott.ssa Sara Colia fino al 31/12/2023 agli stessi patti e condizioni, con affiancamento per i mesi di novembre e dicembre per effettuare le procedure di passaggio dei dati e concludere gli adempimenti in essere.

Per accettazione

Tivoli Forma Srl Unipersonale

L'Amministratore Unico

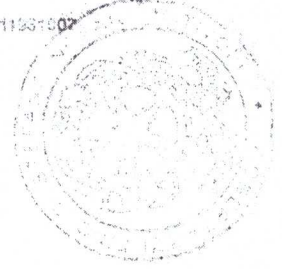


Pag. 1 a 1

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S

**TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE****Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379****Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007****VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO n. 43 DEL 21.07.2023**

Addi ventuno (21) del mese di Luglio dell'anno duemilaventitre (2023) alle ore 9 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, la sottoscritta Prof.ssa Laura Maria Giovannelli Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G

1. Proroga Servizio Consulente del Lavoro

La sottoscritta, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario verbalizzante il Sig. Alessandro Miranda.

La Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito ed idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'A.U.

Vista

- La determina AU n. 42 del 14.07.23 con la quale è stato aggiudicato il servizio di consulente del lavoro alla Soc. Italtpaghe Sas con sede legale in Roma – Via Caio Mario n. 14/A Part.Iva e cod.fisc: 05373961217.

Preso atto

- Della necessità di procedere alla migrazione dei dati attraverso due diversi sistemi di gestione utilizzati dal consulente uscente e dal nuovo aggiudicatario;
- Delle risultanze dell'incontro avvenuto presso la sede della Tivoli Forma con la Soc. Italtpaghe in merito alle tempistiche necessarie per l'avvio del servizio aggiudicato;

Dispone

- La proroga del Servizio di Consulenza del Lavoro all'attuale Consulente Dott.ssa Sara Colia fino alla fine dell'anno (31.12.2023) con affiancamento per il mesi di novembre e dicembre per le procedure di passaggio necessarie e la stipula del contratto con l'aggiudicatario del servizio dal 01.01.2024.

Si dà mandato agli uffici competenti per lo svolgimento degli atti successivi e conseguenti.

Alle ore 10 non essendovi altro da deliberare, la Presidente, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

Il segretario

(Sig. Alessandro Miranda)

L'Amministratore Unico

(Prof.ssa Laura Maria Giovannelli)