



Spett.le "Tivoli Forma S.r.l."
Viale Mannelli, 9 – Tivoli (RM)

Alla c.a. della dott.ssa Simona Manetti
mezzo mail: simona.manetti@tivoliforma.it

Roma, 04 novembre 2022

Oggetto: Offerta servizi per l'adeguamento alla normativa GDPR (*General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*), incarico DPO e formazione del personale

Gent.ma dott.ssa Manetti,

in risposta alla vostra richiesta, vi trasmettiamo la nostra migliore offerta relativamente ai servizi in oggetto.

PREMESSA

La EUservice S.r.l. dal 2003 assiste amministrazioni pubbliche ed enti privati nella valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali e nell'adeguamento alle norme che hanno regolato nel tempo questa complessa materia. Negli ultimi 20 anni abbiamo quindi sviluppato le competenze per poterla supportare anche in questo passaggio normativo che introduce molte novità soprattutto sull'atteggiamento che i titolari devono avere nel valutare tutti i processi aziendali che impattano sulla sicurezza dei dati degli interessati.

OFFERTA TECNICA

VERIFICA E ADEGUAMENTO AL GDPR

Il servizio prevede l'analisi dei processi e della documentazione, la valutazione degli adempimenti privacy eventualmente realizzati sino ad oggi e la realizzazione di un piano operativo delle attività necessario per essere in regola con il GDPR. Tali attività verranno condotte dall'Ing. **Angelo Leone** e dallo staff tecnico legale dell'EUservice.

Le attività nel dettaglio:

- Analisi di banche dati e profili dei vari soggetti autorizzati
- Analisi di eventuali compiti di Responsabili esterni del trattamento
- Analisi di eventuali compiti di Delegati interni al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
- Revisione di tutti i profili di autorizzazione per i soggetti autorizzati al trattamento
- Rielaborazione delle necessarie informazioni agli interessati
- Produzione di nomine previste dal GDPR e dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i.
- Indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
- Revisione ed aggiornamento del Registro delle attività di trattamento

INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER ESTERNO

Il GDPR prevede che, in alcune condizioni, il Titolare del Trattamento debba individuare e nominare un **Data Protection Officer** (DPO). La responsabilità principale è quella di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno di un'azienda, affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali. La nomina dell'Ing. **Angelo Leone** come DPO comporta l'esonero dalla gestione dei rapporti con gli interessati e con il Garante della Privacy.

Infatti, in base al GDPR, i dati di contatto del DPO:

- saranno indicati in tutte le informazioni fornite come referente per qualsiasi richiesta o contestazione da parte degli interessati e di conseguenza si farà carico della relativa gestione
- saranno comunicati al Garante della Privacy per tutte le comunicazioni o eventuali reclami

Il DPO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati;



- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I dati di contatto del DPO nominato saranno comunicati al Garante della Privacy, ai sensi dell'art. 37, paragrafo 7, del GDPR a seguito dell'accettazione della presente offerta e saranno resi disponibili nella intranet del Cliente ovvero in bacheca e pubblicati sul vostro sito internet.

Il servizio è annuale, decorrerà dalla data di comunicazione al Garante della Privacy e sarà tacitamente rinnovato anno per anno, salvo disdetta da una delle parti a mezzo PEC, almeno 90 giorni prima della scadenza annuale.

CORSI DI FORMAZIONE

Il Regolamento Europeo UE 679/2016, meglio noto come GDPR, prevede l'obbligo della formazione per tutto il personale. La centralità della formazione è espressa dall'art. 32 "Sicurezza del trattamento" che, paragrafo 4, prevede che "il titolare del trattamento ed il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento (...)".

Il corso proposto

Per ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa e fornire contenuti e modalità adatti alla realtà aziendale, la nostra offerta prevede un corso di formazione rivolto a tutto il personale:

- **Corso privacy per il personale** della durata di 3 ore in modalità sincrona videoconferenza (webinar) in giorno e orario da concordarsi

Aspetti tecnici

L'accesso alle attività sarà consentito direttamente sulla piattaforma dedicata fad.euservice.it, dove sarà possibile essere identificati dal sistema, usufruire delle lezioni, comunicare con l'help desk per problemi tecnici all'indirizzo fad@euservice.it (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00, esclusi i giorni festivi).

Aspetti tecnici e modalità webinar

I nostri corsi sono fruibili attraverso la modalità della videoconferenza in sincrono (webinar) direttamente dalle nostre piattaforme, fruibili da qualunque dispositivo e in giornate concordate. Ogni lezione viene registrata e messa a disposizione dei partecipanti sulla nostra piattaforma fad.euservice.it, insieme ai materiali didattici, da dove sarà possibile, inoltre, prelevare l'attestato del corso.

ASSICURAZIONE

I servizi offerti sono coperti da polizza assicurativa stipulata con primarie compagnie riconosciute ed utilizzate a livello nazionale dai principali operatori del settore. Euservice si impegna a comunicarne gli estremi su richiesta del Cliente.

**OFFERTA ECONOMICA A VOI RISERVATA
E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

| ATTIVITÀ PREVISTE PRIMO ANNO ⁽¹⁾ ⁽²⁾ | COSTO/ANNO |
|---|-------------------|
| Verifica e Adeguamento al GDPR | € 1.000,00 |
| Incarico DPO | € 500,00 |
| Formazione al personale (3 h) | OMAGGIO |

| ATTIVITÀ PREVISTE ANNI SUCCESSIVI ⁽¹⁾ ⁽²⁾ | COSTO/ANNO |
|--|-------------------|
| Aggiornamento adeguamento al GDPR | € 300,00 |
| Incarico DPO | € 500,00 |

⁽¹⁾ I prezzi si intendono IVA 22% esclusa se dovuta.

⁽²⁾ Rinnovo tacito salvo disdetta da una delle parti a mezzo Pec almeno 90 giorni prima della scadenza annuale.

I pagamenti dei servizi di verifica adeguamento al GDPR e incarico DPO sono da corrispondere, dietro presentazione di fattura elettronica, nella misura del 30% all'accettazione dell'offerta - o all'inizio del periodo di rinnovo annuale - e nella misura del 70% a saldo entro 90 gg dalla conclusione del periodo annuale.

Rimanendo a vostra disposizione per ogni chiarimento e in attesa di un Vs. cortese riscontro, cogliamo inoltre l'occasione per porgere cordiali saluti. Per ulteriori informazioni sulla presente offerta si prega di far riferimento alla nostro Ufficio RPD all'indirizzo email: rpd@euservice.it o al numero di telefono 06 72 32 251.

PER ACCETTAZIONE

EUSERVICE S.r.l.

Dott. Ing. Angelo Leone
(Amministratore Delegato)



CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Euservice fornirà al cliente, ai termini e alle condizioni che seguono, i servizi riportati in contratto.

1. MODALITÀ DI FORNITURA DEI SERVIZI

Nel caso di servizi da erogare nell'arco di un periodo temporale, Euservice si riserva la possibilità di modificare i modi e i tempi di erogazione previa comunicazione al cliente. In tali casi il cliente potrà recedere dal contratto nei 30 giorni successivi all'invio della comunicazione ed avrà diritto esclusivamente al rimborso della quota di corrispettivo relativa ai servizi non ancora goduti. Euservice si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente i servizi per motivi di necessità dandone preventiva comunicazione.

2. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dei servizi forniti è quello indicato nel contratto. Nel caso di servizi da erogare nell'arco di un periodo temporale, il corrispettivo può subire variazioni per iniziativa di Euservice. In tal caso quest'ultima dovrà comunicare le variazioni, per posta ordinaria o posta elettronica, almeno 60 giorni prima della loro entrata in vigore. Qualora tali variazioni dovessero essere aumenti superiori al 5% del corrispettivo in vigore, il cliente ha la facoltà di recedere dal contratto con lettera raccomandata o PEC da inviare a Euservice entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di variazione, altrimenti la variazione si intenderà tacitamente accettata.

Il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato alle scadenze previste in contratto. Nel caso di proroga del contratto, i corrispettivi per il periodo di proroga dovranno essere corrisposti in via anticipata entro 15 giorni dalla data di inizio del periodo prorogato.

In caso di ritardato pagamento saranno dovuti gli interessi di mora al *prime rate* ABI in vigore alla scadenza del pagamento maggiorato di 5 punti, senza necessità di costituzione in mora.

I ritardi di pagamento superiori a 15 giorni daranno diritto a Euservice di sospendere l'erogazione dei servizi senza preavviso, salvo comunque il diritto di percepire i corrispettivi stabiliti per l'anno in corso.

3. DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE

Tutti i diritti di proprietà industriale e intellettuale sono riservati a Euservice e ai suoi eventuali fornitori. Il cliente ha il diritto di utilizzare il materiale fornito all'esclusivo fine di fruire dei servizi oggetto del contratto.

4. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il cliente si impegna a mantenere riservate le informazioni non pubbliche di natura economica sui servizi di Euservice. Il cliente si impegna a non cedere a terzi i servizi oggetto del presente contratto. Il cliente si impegna a proteggere i diritti di proprietà industriale e intellettuale di Euservice sul materiale cartaceo e/o elettronico fornito unitamente ai servizi. Il cliente prende atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi dei servizi telematici forniti per uso contraveniente alle leggi vigenti dello Stato italiano o di altri stati. Il cliente garantisce che qualunque materiale pubblicato su spazio web a lui riservato o eventualmente immesso dallo stesso in aree pubbliche di Euservice non violi o trasgredisca a diritti d'autore, marchi di fabbrica, brevetti o altro diritto legale o consuetudinario di terzi. Il cliente conviene esplicitamente che in caso di contravvenzione ai su esposti divieti il contratto dovrà intendersi risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile. Il cliente conviene esplicitamente che il registro elettronico del funzionamento di Euservice, generato e conservato dalla medesima, in caso di controversia costituisce piena ed incontrovertibile prova dei fatti e degli atti compiuti dal cliente medesimo in relazione a Euservice.

5. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Euservice manterrà riservate le informazioni relative alle attività del cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti e si obbliga altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

6. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

Fatto salvo quanto inderogabilmente previsto dalla legge, Euservice non assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura sofferti dal cliente in relazione alla fornitura dei servizi. Nei casi previsti inderogabilmente dalla legge, le pretese del cliente a qualsiasi titolo non potranno eccedere l'importo massimo di quanto dovuto dal cliente per i servizi oggetto del presente contratto e per l'anno in cui si è verificato il danno. A completamento di quanto previsto nei punti precedenti, Euservice non potrà essere ritenuta responsabile per inadempimenti alle proprie obbligazioni che derivino da cause al di fuori della sfera del proprio prevedibile controllo, compresi, in via esplicativa, incendi, disastri naturali, e simili.

7. RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Fatte salve le altre ipotesi di risoluzione anticipata del contratto, Euservice si riserva il diritto di risolvere lo stesso con effetto immediato, dandone notizia al cliente con lettera raccomandata o PEC, nei casi di mancato pagamento nei termini delle somme dovute e di mancata osservanza, da parte del cliente, degli obblighi di cui al punto (4). Il cliente potrà risolvere anticipatamente il presente contratto in caso di grave e perdurante inadempimento di Euservice. La risoluzione dovrà essere comunicata a mezzo lettera raccomandata o PEC. Eventuali risarcimenti richiesti dal cliente, a qualunque titolo, saranno soggetti alle limitazioni di cui al punto (6).

8. TRATTAMENTO DEI DATI EX D. LGS. N. 196/03 CON S.M.I. E.R.E. 2016/679 DA PARTE DELLA TITOLARE DEL TRATTAMENTO: EUSERVICE S.R.L.

Euservice tratterà i dati (da conferire pena l'impossibilità di dare esecuzione al contratto) in supporti cartacei, informatici o telematici, solo per finalità relative al contratto e ad obblighi fiscali e contrattuali presso la propria sede, e conservandoli per tutto il periodo contrattuale e previsto dalla legge. Potranno averne conoscenza inoltre tutti gli incaricati e responsabili del trattamento (reti di consulenti, tecnici, impiegati). Il cliente potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 20 del R.E. 2016/679 (conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano, aggiornamento, rettifica integrazione dei dati; cancellazione, blocco, trasformazione in forma anonima, dei dati trattati in violazione di legge; richiesta di logica e finalità su cui il trattamento si basa, attestazione che le operazioni di cui sopra siano state portate a conoscenza di terzi a cui i dati siano stati comunicati o diffusi; opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi; opposizione al trattamento per fini di invio di materiale pubblicitario, o vendita diretta, o per il compimento di ricerche di mercato e comunicazione commerciale) all'indirizzo della scrivente.

9. RINNOVO

I servizi periodici si intendono rinnovati di anno in anno alle medesime condizioni, salvo disdetta a mezzo PEC da inviare entro 90 giorni solari dalla data di scadenza dei servizi periodici stessi.

10. ACCORDI PRECEDENTI

Salvo specifiche condizioni indicate nel contratto, le presenti condizioni generali annullano e sostituiscono tutti i precedenti accordi sia scritti che verbali.

11. FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione e/o applicazione del presente contratto ovvero connesse ai relativi pagamenti sarà competente a decidere il giudice del luogo dove ha sede l'ufficio dell'Avvocatura dello Stato competente in base all'art. 25 cpc.

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il cliente approva specificatamente gli articoli: 3 (Diritti di proprietà industriale ed intellettuale), 4 (Obblighi del cliente), 7 (Risoluzione anticipata del contratto), 9 (Rinnovo) e 11 (Foro Competente) delle Condizioni generali di fornitura.

PER ACCETTAZIONE

(FIRMA)

