



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
l.l. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

CONTRATTO DI APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA TIVOLI FORMA UNIPERSONALE SRL

CIG: 8689592E27

L'anno duemila ventidue il giorno 22 (ventidue) del mese di Aprile in Tivoli, si sono personalmente costituiti:

Laura Maria Giovannelli, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954, nella qualità di Amministratore Unico, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Tivoli Forma - C.F. e P. IVA 10511931007 di seguito nel presente Atto denominato semplicemente "Società";

Valentino Costantino, nato a Grumo Appula (Ba) il 14/02/1984 e residente a Triggiano (BA) via Trieste n. 18, Codice Fiscale CSTVNT84B14E223S, in qualità di Presidente del c.d.a. della società **Multi Service Group Soc. Coop. a r.l.** con sede in BARI alla Via Devitofrancesco 2/I C. A. P. 70124, Partita IVA 07644060720, Tel. e Fax 080. 4042465 e-mail PEC (posta elettronica certificata) msg@mypec.eu di seguito, nel presente Atto, sarà denominato semplicemente "Appaltatore";

PREMESSO

- che con Delibera del 15/04/2021. n° 1 dell'Amministratore Unico della Soc. Tivoli Forma Srl Unipersonale, si indiceva gara per l'appalto del servizio in oggetto;
- che il servizio è finanziato con Fondi regionali e FSE.
- che con Delibera del 21/04/2021 n. 162 della CUC-IX° Comunità Montana del Lazio, sono stati approvati gli atti di gara relativi al servizio;
- che con Delibera del 20/01/2022 n. 226 della CUC-IX Comunità Montana del Lazio, si è provveduto all'aggiudicazione ex art. 32 comma 7 del d.lgs. n.50/2016, alla costituita Ditta per l'importo netto di € 213.770,00 (duecentotredicimilasettecentosettanta/00) IVA esclusa;

Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente atto, in esecuzione delle predette disposizioni, i predetti stipulano e convengono quanto appresso.

Art. 1 – La Tivoli Forma Unipersonale srl, come sopra rappresentato, affida alla Ditta **MULTI SERVICE GROUP SRL**, con sede in Bari, Via Gaetano De Vito Francesco n. 2/I, c.f. e P.IVA 07644060720, il Servizio di Pulizia dei locali

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.86291828
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
I.L. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

della Società secondo le modalità di cui al presente Contratto ed al Capitolato tecnico e relativi allegati sottoscritto dalle parti, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – L'appalto ha validità di due anni (24 mesi) dalla data di effettivo inizio del servizio che avverrà entro 15 giorni dal presente contratto come indicato all'art. 6 del Capitolato tecnico è facoltà per la Stazione Appaltante la ripetizione del servizio appaltato per ulteriori 12 mesi agli stessi patti e condizioni.

Art. 3 - L'importo per il servizio è fissato in € 213.770,00 (duecentotredicimilasettecentosettanta/00) IVA esclusa. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Art. 4 – Il pagamento delle somme spettanti alla ditta avverrà secondo le modalità previste nell'art. 7 del Capitolato tecnico.

Art. 5 - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Roma, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art. 3 legge 136/10, sul Conto corrente dedicato: Banca Popolare di Milano – Banco BPM, filiale di Bari, C O D. IBAN IT19D0503404003000000005104 intestato a Multi Service Group scarl

Sulle fatture dovrà essere indicato il codice **CIG n° 8689592E27**.

L'eventuale modifica del Conto corrente dedicato deve essere tempestivamente notificata alla Soc. Tivoli Forma Srl Unipersonale. In caso di cessione dei corrispettivi di appalto, successiva alla stipula del Contratto, il relativo Atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità potrà attribuirsi al Società per i pagamenti a persone non autorizzate a riscuotere.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità dei servizi, l'appaltatore sarà obbligato ad assoggettarsi alle stesse condizioni contrattuali fino a variazioni che rientrino nel 20%

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.86291828
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
L.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

dell'ammontare presunto d'appalto. Oltre questo limite avrà diritto alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni. (rif. Art. 106 del Decreto 50/2016).

Art. 6 – L'Appaltatore ha stilato la Polizza fideiussoria definitiva di importo pari ad €. 44.361,55, rilasciata da ELBA Assicurazioni S.p.A., agenzia di Bari – Cardascio Assicurazioni s.a.s., con numero 2014081;

– L'appaltatore si impegna:

- alla piena osservanza del Capitolato tecnico, e del DUVRI;
- ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico, DUVRI nonché nel Contratto e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del Contratto;
- a realizzare ed apportare tutti i servizi migliorativi offerti in sede di gara, offerta tecnica, così come da elaborati sottoscritti che vengono allegati al presente contratto e ne formano parte integrante e sostanziale;
- ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate;
- ad assumersi gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto che resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della Società assumendosene ogni relativa alea;
- espressamente a manlevare e tenere indenne la Società da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- a fornire e distribuire materiale/attrezzature necessarie all'espletamento del servizio in misura adeguata, di buona qualità e garantirne la rispondenza alla norma in materia di sicurezza;
- ad eseguire le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto, da svolgersi presso gli immobili della Società indicate in Progetto;
- a consentire alla Società di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto e dei suoi allegati, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Società;
- a dare immediata comunicazione alla Società, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti della Società e dei terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa;

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.86291828
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
L.L. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- a prestare il servizio secondo le modalità, i tempi e nel rispetto dei livelli di servizio stabiliti nel Disciplinare di Servizio, con relativi allegati, e negli elaborati relativi ai Servizi Migliorativi offerti;
- prestare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dello stesso secondo quanto specificato nel Contratto, ivi compresi gli Allegati, e negli atti negoziali;
- rispettare, per quanto applicabili, le norme – anche di natura tecnica - internazionali per la gestione e l'assicurazione di qualità del servizio;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio;
- comunicare tempestivamente alla Società le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Appaltatore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le norme regolamentari di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro, di cui ai commi precedenti, vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, la Società, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

Art. 7 - I corrispettivi dovuti all'Appaltatore dalla Società per la prestazione del servizio oggetto del presente Contratto, come definite nel Capitolato tecnico, sono stabiliti e meglio indicati nell'Offerta Economica.

I già menzionati corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di Leggi e Regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.86291828
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
L.L. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'Appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea.

L'Appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero a adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo quanto stabilito a tal proposito dal Capitolato tecnico.

Art.8 - Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dalla Società in favore dell'Appaltatore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto e nel Disciplinare di Servizio, pena l'irricevibilità delle medesime.

L'importo delle già menzionate fatture verrà corrisposto dalla Società secondo la normativa vigente e con le modalità indicate nel Disciplinare di Servizio e previa verifica della regolarità contributiva mediante richiesta del Certificato D.U.R.C. agli Enti Previdenziali ed Assicurativi.

Sulle somme dovute saranno operate, nel rispetto della normativa fiscale, le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti alla Società a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Art. 9 - Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, l'Appaltatore assume la responsabilità dei danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Società da ogni responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore ha stipulato a tale scopo un'assicurazione per danni nell'esecuzione del servizio, una Polizza Assicurativa RCT/RCO, rilasciata da Unipol Sai sub ag. 1 di Bari, con numero 1/44882/61/163449495, massimali pari ad €. 4.000.000,00.

Art. 10 – L'appaltatore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti, il presente Contratto si intenderà risolto di diritto, ai

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.86291828
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento.

Art. 11 - Con riferimento alla prestazione del servizio oggetto contrattuale, qualora i livelli di servizio e di qualità non siano conformi a quanto stabilito nel Capitolato tecnico, l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere alla Società una penale calcolata secondo quanto previsto nel Capitolato stesso all'art.10 che sarà trattenuta sul canone fisso dovuto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore dal Società. L'Appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni alla Società nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili a giudizio della Società, saranno applicate all'Appaltatore le penali come sopra indicate.

la Società, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà compensare gli stessi con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, ovvero, in difetto, ad avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Società a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 12 – Il servizio dovrà essere svolto senza alcuna interruzione per qualsivoglia circostanza, assicurato anche in caso di eventi eccezionali. In caso di interruzione, la Società provvederà a decurtare immediatamente l'importo equivalente al mancato servizio oltre ad applicare le penali secondo quanto di seguito specificato al successivo art. 24 e fatto salvo qualsiasi maggior danno subito.

Art. 13 – L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.86291828
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
l.l. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Società ha la facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Società.

L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del medesimo a gare e appalti.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 14 – Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate esclusivamente a mezzo di P.E.C.: msg@mypec.eu.

Art. 15 – Il Contratto in oggetto è stipulato in forma di scrittura privata ed è soggetto alla registrazione sono in caso d'uso.

Art. 16 - Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.

In tal caso l'appaltatore non avrà diritto ad alcun corrispettivo o indennizzo o risarcimento per l'anticipata conclusione dell'appalto ad eccezione dell'importo dovuto per i servizi effettivamente svolti fino al termine che sarà comunicato dalla Tivoli Forma Srl Unipersonale. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione da inviarsi all'appaltatore con un preavviso di almeno 15 giorni per i giusti motivi di causa:

a) qualora sia stato depositato contro il Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Appaltatore e salvo che la prosecuzione dell'esecuzione del Contratto non sia comunque possibile sulla base della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica;

b) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso di cui ai precedenti commi 1 e 2, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando tuttavia che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Tivoli Forma Srl Unipersonale.

Art. 17 – Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di pubblici servizi ed alle altre disposizioni di Legge in vigore.

Art. 18 – Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.86291828
e-mail: cfrosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
I.L. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa. Tivoli Forma Srl Unipersonale tratta i dati relativi al Contratto in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al Programma e al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni, per il controllo della spesa totale, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Con la sottoscrizione del presente Contratto l'Appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, nonché espressamente la propria ragione sociale ed il/i prezzo/i di aggiudicazione, affinché siano diffusi tramite il sito internet www.tivoliforma.it, nonché tramite gli altri siti istituzionali sui quali i dati devono essere pubblicati ai sensi della normativa di tempo in tempo vigente in materia.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.lgs. n. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Art. 19- Per qualsiasi controversia in ordine al presente Contratto, il Foro competente sarà quello di Tivoli.

Letto, approvato e sottoscritto in Tivoli, il 22/04/2022

Tivoli Forma srl Unipersonale

L'Amministratore Unico

(Prof.ssa Laura Maria Giovannelli)



Multi Service Group Soc. Coop. a r.l.

Presidente del C.d.A.

MULTI SERVICE GROUP
SOC. COOP. A.R.L.

Via Devito Francesco, 2/1 - 70124 BARI
Partita Iva 07644088720

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991 - Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.86291828

e-mail: cfrosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S