



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. 2023-TV-001400 del 13/09/2023

CONTRATTO DI SISTEMA DI CONTROLLO E GESTIONE
VIDEOSORVEGLIANZA, PRESSO LA TIVOLI FORMA SRL – SEDE
DI TIVOLI, VIALE MANNELLI N. 09 E VILLA ADRIANA, VIA
UMBRIA N. 5 - A.F. 2023/2024

CIG ZAB3CBBC8A

TRA

La **TIVOLI FORMA Srl** Unipersonale C.F.P. "A. Rosmini" con sede legale in Tivoli (RM), Viale Mannelli n. 9 Cod. Fisc. e Part. IVA 10511931007, REA n. 1238379 in persona del Legale Rappresentante Prof.ssa GIOVANNELLI LAURA MARIA, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 e residente a Tivoli in Via A. Treves Segre' n. 4/A 00019 Tivoli (Rm) di seguito elencato
Committente

E

La Ditta **SABATINI ENZO** di seguito denominata "manutentore", con sede legale in Castel Madama Via Pio la Torre n. 4 – 00024 Castel Madama Partita IVA 0071044100 iscritta alla C.C.I.A.A. di Roma al numero REA 580294 nella persona del Rappresentante legale Sig.Sabatini Enzo il quale dichiara di essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività che si impegna a svolgere nonché di avvalersi di personale abilitato ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 1 – Oggetto e Scopo

Forma oggetto del presente contratto lo svolgimento delle attività di gestione dell'impianto di video sorveglianza.

L'impianto di video sorveglianza è così allestito:

N. 4 videoregistratori digitali full HD di cui n. a 16 canali e n. 2 a 8 canali contenenti hard disk da 1 Tb sata 6GB/S Modello WD10PURX.

46 telecamere a colori dislocate in tutta l'area del plesso scolastico.

Art. 2 – Decorrenza, rinnovazione tacita, durata, recesso

2.1 Il presente contratto ha durata di un anno a partire dal 15/09/2023 ed avrà regolare scadenza fino al 14/09/2024.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Pag. 1 a 3

Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

2.2 E' facoltà delle parti recedere anticipatamente dal contratto mediante lettera raccomandata R.R. da ambo le parti e non è ammesso il rinnovo tacito.

Art. 3 – Canone, fatturazione e pagamenti

Il Canone per l'anno formativo 2023/2024 viene fissato nella misura di € 600,00 (seicento/00) oltre IVA. Sarà fatturato a fine anno formativo.

Art. 4 – Il servizio.

Il servizio di consiste NEL CONTROLLO E GESTIONE dell'impianto di videosorveglianza.

Il servizio dovrà rispettare la seguente norma di riferimento:

La Norma CEI EN 62676-41, in particolare, fornisce i requisiti e le raccomandazioni per la scelta, la progettazione, l'installazione, la messa in servizio e la manutenzione dei sistemi di videosorveglianza per applicazioni di sicurezza.

Art. 5 – Interventi tecnici e prestazioni non compresi nel servizio.

Non sono ricomprese nel canone pattuito, le seguenti prestazioni diverse da quella espressamente citata in oggetto del suddetto contratto tipo:

- Tutti i lavori di riparazione, sostituzione, modifica ed aggiunte all'impianto saranno comunicati ed eseguiti dal manutentore previa approvazione del preventivo di spesa da parte del Committente

Ai fini del pagamento del corrispettivo per tali interventi, la fattura sarà emessa sulla scorta della relativa relazione d'intervento controfirmata dal responsabile dell'impianto o da persona da lui delegata.

Art. 6 – Obblighi del manutentore

Il manutentore deve:

- assolvere a tutti gli obblighi contributivi, assistenziali ed assicurativi previsti dalla legge nei confronti della mano d'opera impiegata, sollevando il committente da qualsiasi responsabilità che ne derivasse in relazione ai lavori oggetto del contratto;
- far rispettare ai propri dipendenti le norme sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro.
- stipulare un contratto di assicurazione per la RCT e RCO, comprensivo di RC Postuma per rischi derivanti dall'assunzione del servizio di manutenzione con massimale di €1000000; tale importo è da intendersi unico per ogni sinistro, per ogni persona lesionata e per danni a cose e/o animali, qualunque ne sia il numero anche se appartenenti a più persone. Restano esclusi dalla responsabilità del manutentore i disservizi ed i danni causati da terzi o dagli utenti per cattivo uso ovvero manomissione dell'impianto nonché i disservizi ed i danni dovuti ad infiltrazioni d'acqua, incendi, anomalie nell'erogazione di energia elettrica, forza maggiore.
- gli estremi della polizza di assicurazione verranno trasmessi dal manutentore al committente al momento della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dei lavori.
- eseguire, in concomitanza con la decorrenza del presente contratto, un sopralluogo



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

sull'impianto a seguito del quale redigerà un verbale riportante lo stato d'uso di tutte le apparecchiature costituenti l'ascensore. Copia di tale verbale e della documentazione di corredo al medesimo dovrà essere trasmessa al committente entro 60 giorni dalla stipula del contratto, con segnalazione di eventuali fattispecie non conformi alle vigenti disposizioni e con particolare riguardo in materia di sicurezza;

- f. una volta eseguita la verifica semestrale prevista dall'art. 15, comma 4, del DPR n. 166/1999, tenere a disposizione del committente l'attestazione, nel locale macchina, dell'avvenuta verifica con indicazione dell'esito, inserita nell'apposito libretto.

Art. 7 Obblighi del committente

Il committente deve:

- a. assicurare condizioni ambientali idonee allo svolgimento in sicurezza di tutte le operazioni di manutenzione, anche in relazione alle vigenti norme sulla sicurezza. In particolare, dovrà assicurare una regolare illuminazione dei pianerottoli, locali ed accessi nei quali le operazioni suddette si svolgono.
- b. assicurare la verifica periodica biennale DPR 462/01
- c. notificare ogni variazione riguardante la propria personalità ovvero quella del suo rappresentante a mezzo di lettera raccomandata R.R. da inviarsi entro 10 giorni.
- d. farsi carico degli oneri fiscali vigenti durante il periodo di validità del contratto.

Art. 8. Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.DPR) si informa che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Art. 09. Pubblicazione contratto

Il presente contratto è pubblicato sul profilo del committente www.tivoliforma.it nella sezione "Tivoli Forma srl Trasparente"; Bandi di gara e Contratti".

Art. 10 – Foro competente

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Tivoli.

Letto, confermato e sottoscritto.

TIVOLI FORMA SRL

L'Amministratore Unico
Prof.ssa Laura Maria Giovannelli



Per accettazione - Firma Ditta

INGEGNERI E ARCHITETTI CIVILI E INDUSTRIALI
Via Pio La Torre 4 - 00024 Castel Madama (Rm)
P. IVA 06710441007 - c.f. SBT NZE 50T01 C203E

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 3 a 3



Certificato N° 14277/06/S

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZAB3CBBC8A
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 600,00
Oggetto	CONTRATTO VIDEOSORVEGLIANZA A.F. 2023/2024
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-