



**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**l.l. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

## CONTRATTAZIONE DI ENTE

In data 15/02/2024 si sono incontrati l'A.U. Laura Maria Giovannelli, il Direttore Generale Federica Pucci con la RSU della Tivoli Forma per definire i criteri relativi all'assegnazione dell'incentivo dell'A.F. 2023-2024.

Le parti concordano quanto segue.

### INCENTIVO ECONOMICO PER TUTTO IL PERSONALE

L'80% dell'incentivo verrà attribuito sulla base della presenza nell'A.F. 2023-24 secondo i seguenti parametri:

- Da 0 a 49 ore e 30 minuti di assenza si attribuisce il 100% (dell'80%)
- da 49 ore e 31 minuti a 81 ore e 30 minuti di assenza si attribuisce l'80% (dell'80%)
- da 81 ore e 31 minuti a 108 ore e 30 minuti di assenza si attribuisce il 60% (dell'80%)
- da 108 ore e 31 minuti a 138 ore di assenza si attribuisce il 40% (dell'80%)

nelle ore di assenza non verranno conteggiati i permessi 104 nella misura di tre giorni al mese, i permessi per donazione di sangue e midollo osseo, tutti i permessi sindacali e le ore per assemblee sindacali svolte all'interno dell'Istituto Rosmini.

### INCENTIVO ECONOMICO PER I FORMATORI

Il 20% rimanente verrà attribuito secondo i seguenti parametri:

- 40% (del 20%) compilazione del registro e documentazione riguardante gli allievi certificati;

A

AR

BB

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- 40% (del 20%) partecipazione attiva ad eventi che abbiano visto il coinvolgimento degli allievi e che abbiano favorito l'immagine dell'istituto attraverso iniziative organizzate dall'ente o proposte dal singolo formatore;
- 20% (del 20%) partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Ente. (Nell'eventualità in cui l'Ente non organizzasse i corsi di formazione, tale 20% dell'incentivo verrà ripartito in egual misura tra gli altri due criteri).

**Si sottolinea che tutti coloro che avranno superato le 138 ore di assenza potranno comunque concorrere al suddetto 20%. Tale percentuale sarà soggetta alla valutazione dei direttori incaricati.**

Per quanto concerne la tempistica riguardante la compilazione del registro elettronico si farà riferimento alla programmazione presentata da ogni formatore. Le date delle verifiche UDA/UFC dovranno corrispondere alle tempistiche riportate nella programmazione. La valutazione che faranno i direttori di sede riguarderà anche la coerenza delle votazioni relative alle verifiche effettuate, sulla base della propria programmazione, con la valutazione finale. Le scadenze da rispettare, che saranno oggetto di valutazione, verranno comunicate dai direttori di sede di volta in volta.

**INCENTIVO ORARIO PER FORMATORI (cumulabile con l'incentivo economico)**

Sulla base della tabella sottostante ai formatori verrà conferito un ulteriore incentivo orario, accantonabile in banca ore, che dovrà essere goduto al termine delle attività formative ed entro il 31 Luglio 2024.

ORE FIRMATE SUL REGISTRO BIANCO	ORE DI PREMIO
Tra 609 e 650	6
Tra 651 e 675	9
Tra 676 e 700	12

3/4

202

BPO



**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**L.L. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Tra 701 e 725	18
Tra 726 e 750	20
Tra 751 e 775	24
Tra 776 a 800	30

#### SITUAZIONI DI ESCLUSIONE DA INCENTIVAZIONE ORARIA

Si stabilisce che sono esclusi da incentivazione ORARIA i lavoratori che nell'A.F. 2023-24:

- abbiano superato le 159 ore di assenza

#### INCENTIVO ECONOMICO PER AMMINISTRATIVI

Il 20% rimanente verrà attribuito secondo i seguenti parametri:

- 40% (del 20%) rispetto delle scadenze relativamente alle attività assegnate;
- 40% (del 20%) capacità organizzative relative alla propria mansione, competenze relazionali, capacità di lavorare in team e capacità di problem solving;
- 20% (del 20%) partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Ente. (Nell'eventualità in cui l'Ente non organizzasse i corsi di formazione, tale 20% dell'incentivo verrà ripartito in egual misura tra gli altri due criteri).

Si sottolinea che tutti coloro che avranno superato le 138 ore di assenza potranno comunque concorrere al suddetto 20%. Tale percentuale sarà soggetta alla valutazione dei direttori incaricati.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**l.l. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

**INCENTIVO ORARIO PER AMMINISTRATIVI (cumulabile con l'incentivo economico)**

Sulla base della tabella sottostante agli amministrativi verrà conferito un ulteriore incentivo orario, accantonabile in banca ore, che dovrà essere goduto compatibilmente con la garanzia della continuità del servizio di apertura della scuola entro e non oltre il 31 Dicembre 2024. Tale termine potrà essere prorogato solo in casi eccezionali stabiliti di volta in volta dal DG.

PARAMETRI ATTRIBUZIONE	ORE DI PREMIO
Rispetto delle scadenze	6
Capacità organizzative relative alla propria mansione	6
Competenze relazionali con l'utenza esterna e con i colleghi	6
Capacità di lavorare in team	6
Capacità di problem solving	6

**SITUAZIONI DI ESCLUSIONE DA INCENTIVAZIONE ORARIA**

Si stabilisce che sono esclusi da incentivazione ORARIA i lavoratori che nell'A.F. 2023-24:

- abbiano superato le 159 ore di assenza

**INCENTIVO ORARIO PER I FORMATORI IN CASO DI ASSENZA DELL'INCENTIVO ECONOMICO**

Nel caso in cui non fossero disponibili le risorse economiche per procedere all'assegnazione del relativo incentivo, si procederà all'assegnazione dell'esclusivo incentivo orario secondo la seguente tabella:

SM        



**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**L.I. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007








RANGE	PREMIO	ORE FIRMATE SUL REGISTRO BIANCO	PREMIO
Da 0 a 49 ore e 30 minuti di assenza	30 ore	Tra 609 e 650	6
Da 49 ore e 31 minuti a 81 ore e 30 minuti di assenza	24 ore	Tra 651 e 675	9
Da 81 ore e 31 minuti a 108 ore e 30 minuti di assenza	18 ore	Tra 676 e 700	12
Da 108 ore e 31 minuti a 138 ore di assenza	12 ore	Tra 701 e 725	18
		Tra 726 e 750	20
		Tra 751 e 775	24
		Tra 776 a 800	30

Le ore relative alla sezione evidenziata in giallo potranno essere godute nell'anno successivo a quello di effettuazione. Il massimo ottenibile sono 60 ore

**INCENTIVO ORARIO PER AMMINISTRATIVI IN CASO DI ASSENZA DELL'INCENTIVO ECONOMICO**

Nel caso in cui non fossero disponibili le risorse economiche per procedere all'assegnazione del relativo incentivo, si procederà all'assegnazione dell'esclusivo incentivo orario secondo la seguente tabella:

RANGE	PREMIO	PARAMETRI ATTRIBUZIONE	PREMIO
Da 0 a 49 ore e 30 minuti di assenza	30 ore	Rispetto delle scadenze	6

SU       





**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**L.L. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Da 49 ore e 31 minuti a 81 ore e 30 minuti di assenza	<b>24 ore</b>	Capacità organizzative relative alla propria mansione	6
Da 81 ore e 31 minuti a 108 ore e 30 minuti di assenza	<b>18 ore</b>	Competenze relazionali con l'utenza esterna e con i colleghi	6
Da 108 ore e 31 minuti a 138 ore di assenza	<b>12 ore</b>	Capacità di lavorare in team	6
		Capacità di problem solving	6

Le ore relative alla sezione evidenziata in giallo potranno essere godute nell'anno successivo a quello di effettuazione.

Il massimo ottenibile sono 60 ore

**SITUAZIONI DI ESCLUSIONE DI QUALSIASI FORMA DI INCENTIVAZIONE (sia economica che oraria)**

Si stabilisce che sono esclusi da qualsiasi forma di incentivazione i lavoratori che nell'A.F. 2023-24:

- abbiano ricevuto dal datore di lavoro un richiamo formale (verbale o scritto)

I tutor e gli orientatori con incarico esclusivo verranno valutati in base alle tabelle degli amministrativi.

I lavoratori con doppio incarico (formatori/tutor e amministrativi/formatori) verranno valutati in base all'incarico per il quale svolgono più ore.

**TUTTO IL PERSONALE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2024 RICEVERA' IL CONTEGGIO DELLE ORE DI ASSENZA FINO AD ALLORA MATURATE.**



**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

**SOGGETTI VALUTATORI**

I formatori, i tutor, gli orientatori e il personale delle segreterie didattiche saranno valutati dai rispettivi DDS.

Il personale amministrativo sarà valutato dal DA.

Il DA e i DDS saranno valutati dal DG.

Il DG sarà valutato da AU.

L'A.U.

*Laura Maria Giovannelli*

Il Direttore Generale

*Federico Turi*

La R.S.U.

*Giuseppe Turi*

*Franco Turi*

*Renzo Turi*

*Claudio Turi*

*Luigi Turi*

*Stefano Turi*

*Renzo Turi*

*Franco Turi*