



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.l. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. 2024-TV-001504 del 18/09/2024

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALLIEVI DELLA
TIVOLI FORMA SRL
A.F. 2024/2025**

CIG: B3062F18A9

La **Tivoli Forma srl Unipersonale** con sede legale in Tivoli (RM), Viale Mannelli n. 9 Cod. Fisc. e Part. IVA 10511931007, REA n. 1238379 in persona del Legale Rappresentante Prof.ssa Laura Maria Giovannelli nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 Cod.Fisc.: GVNLMR54P66A945Z di seguito indicato come Società.

E

Proietti Danilo nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della **C.A.T. Cooperativa Autoservizi Tiburtini** con sede legale in Tivoli Via della Missione n. 48 Partita IVA: 01195911001 e codice fiscale: 03427000587 di seguito nel presente Atto denominato semplicemente "ditta".

ART. 1 OGGETTO

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni diversamente abili iscritti e frequentanti i corsi di formazione erogati da Tivoli Forma Srl Unipersonale presso le sedi di: Tivoli, Villa Adriana. Nello specifico il servizio dovrà includere:

- 1) Il trasporto degli alunni diversamente abili dalle loro abitazioni/domicilio indicati dal committente, alla sede scolastica presso cui risultano iscritti e viceversa, nel rispetto dell'orario delle lezioni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00/9,00 alle ore 13,00/14,00, secondo gli itinerari individuati a mero titolo indicativo nel Piano organizzativo del trasporto indicato all'art. 14 del presente contratto. (e comunque in modi e tempi funzionali alle attività formative).
- 2) Il trasporto degli allievi diversamente abili dalle loro abitazioni/domicilio alla struttura destinata allo svolgimento delle attività sportive e viceversa secondo la calendarizzazione che verrà successivamente e tempestivamente comunicata, comunque nella giornata del sabato e nella misura di n.8/10 giornate circa secondo l'orario delle attività medesime cioè dalle ore 08,00/9,00 alle ore 13,00/14,00.
- 3) Il trasporto degli alunni diversamente abili dalle loro abitazioni/domicilio e/o dalla sede sociale cui risultano iscritti all'azienda cui verranno assegnati per lo svolgimento dello stage secondo il piano organizzativo che verrà successivamente comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni.
- 4) Ausilio/accompagnamento in favore degli utenti diversamente abili nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio delle

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Pag. 1 a 6

Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.l. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

carrozine

- 5) In via meramente indicativa il servizio di trasporto di cui al presente contratto avrà ad oggetto una percorrenza complessiva annua di circa 110.000 chilometri ed un'utenza di circa 60 unità.
- 6) La società appaltante, in costanza del rapporto, si riserva la facoltà di aggiungere e/o eliminare linee del servizio in ragione delle esigenze dell'utenza, salva la rideterminazione del corrispettivo in rapporto ai chilometri effettivi.

ART. 2 DURATA del CONTRATTO

Il servizio avrà la durata dal 15/09/2024 al 20/12/2024 rif. A.F. 2024/2025 e comunque entro e non oltre il tempo necessario per l'espletamento di tutte le procedure di gara attivata con la CUC – IX Comunità Montana del Lazio.

Nell'eventualità si verificano cause di interruzione del servizio dovute ad eventi non imputabili al committente, si procederà ad uno slittamento della scadenza contrattuale.

Qualora, per mancanza di iscrizioni o per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche, le linee di cui al Piano Organizzativo non vengano attivate, le parti concorderanno la rimodulazione delle linee e l'eventuale riduzione degli importi. La Stazione appaltante potrà comunque chiudere anticipatamente l'appalto, senza che l'appaltatore possa nulla pretendere a titolo di risarcimento, indennità o rimborsi.

ART. 3 IMPORTO DEL SERVIZIO

Il valore economico complessivo del servizio oggetto di affidamento posto a base d'asta è stimato in € 70.500,00 (settantamila/cinquecento/00) oltre Iva di Legge, per l'anno formativo 2024/2025 per il periodo che va dal 15/09/2024 al 20/12/2024.

ART. 4 - AGGIUDICAZIONE

L'affidamento è avvenuto mediante il portale acquistinretepa.it – MEPA., a mezzo della trattativa diretta n. 4630422 nei confronti del Fornitore, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023.

ART. 5 MODALITA' DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto dovrà avvenire in ossequio a tutte le disposizioni normative vigenti in materia e attraverso l'impiego di mezzi di trasporto e di personale idonei al servizio cui sono destinati, nonché al numero ed alla lunghezza delle linee di trasporto che verranno attivate, alle prerogative dell'utenza e all'orario delle lezioni che dovrà essere scrupolosamente rispettato sia in entrata dalle ore 08,00 alle ore 9,00 sia in uscita dalle ore 13,00 alle ore 14,00. Inoltre, dovrà essere garantita la presenza di almeno n. 1 accompagnatore su ogni mezzo che verrà messo a disposizione per il servizio in favore degli allievi diversamente abili. La società appaltatrice si riserva la facoltà di valutare la qualità del servizio reso in ragione della sua funzionalità rispetto alle esigenze richiamate e di richiedere un adeguamento ad esso nel termine di dieci giorni. In mancanza la società appaltatrice potrà risolvere il contratto e richiedere il risarcimento del danno.

Sarà cura del soggetto affidatario predisporre, una volta avuto conoscenza e conferma del predetto piano, un **programma di percorrenza** con i relativi orari da trasmettere alla segreteria amministrativa di Tivoli Forma srl. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto degli orari

Pag. 2 a 6

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfrosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.L. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007


indicati nel programma di percorrenza di cui sopra, resta comunque l'impegno della ditta a garantire il servizio anche in presenza di possibili variazioni di orario e sempre nel rispetto dell'orario di ingresso/uscita delle scuole.

Dovrà essere altresì fornito l'elenco dei mezzi e del personale utilizzato nei servizi oggetto di gara. Eventuali inserimenti degli allievi o variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli indicati, saranno preventivamente comunicati alla ditta. Nulla è dovuto alla ditta per tali variazioni. Ogni eventuale trasporto aggiuntivo dovrà essere comunque preventivamente autorizzato da parte di Tivoli Forma srl con comunicazione scritta alla ditta aggiudicatrice che si impegna ad attivare i servizi richiesti entro 24 ore dalla comunicazione.

ART. 6 FATTURAZIONE – MODALITA'

L'emissione della fattura elettronica deve essere conforme alla normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i.) oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il riferimento del contratto, con relativo numero di protocollo ed il CIG afferente.

La fattura elettronica inoltre dovrà riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d'interscambio), l'indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella "richiesta di offerta") e del Codice Univoco Progetto (CUP)

CARATTERISTICHE E CONTENUTI	
 FATTURA ELETTRONICA	<ul style="list-style-type: none">- Essere conformi alla vigente normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i);- riportare natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione;- far esplicito riferimento al contratto o "buono d'ordine";- far esplicito riferimento all'operazione oggetto di finanziamento;- riportare il CUP (codice unico di progetto) e il CLP (codice locale di progetto) dell'operazione oggetto di finanziamento;- evidenziare i corrispettivi e gli altri dati necessari per la determinazione della base imponibile (non sono ammessi compensi forfettari);

In caso di MANCATA INDICAZIONE del Codice CUP e/o CODICE LOCALE REGIONALE nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche.

Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

Il pagamento sarà effettuato entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

ART. 7 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto dovrà avvenire attraverso un numero minimo di mezzi che è stabilito nella misura di cinque.

Almeno uno dei mezzi messi a disposizione del presente servizio deve essere dotato di pedana per carrozzati. Le dimensioni degli automezzi devono essere idonee al trasporto di tutti gli allievi ammessi al servizio e comunque adeguate alle strade servite.

Gli automezzi messi a disposizione per l'esecuzione del presente appalto dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal D.M. 31/1/1997 (G.U. n.48 del 27/2/1997) recante norme e disposizioni in materia di trasporto scolastico, e successive modificazioni ed integrazioni e comunque conformi alle vigenti prescrizioni normative in materia di sicurezza. Per ogni automezzo impiegato nell'esecuzione del servizio la ditta appaltatrice dovrà comunicare tempestivamente alla ditta appaltante il titolo di disponibilità, il modello, il numero dei posti, l'anno di prima immatricolazione. La sostituzione dei mezzi destinati all'esecuzione del servizio ed individuati con la comunicazione anzidetta, è possibile soltanto per i casi di guasti improvvisi e/o di necessari interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria che determinino l'impossibilità d'uso degli stessi. Nei casi diversi da quello appena descritto la sostituzione dei mezzi destinati al servizio dovrà essere preventivamente autorizzata dalla stazione appaltante. In ogni caso il mezzo sostitutivo deve avere caratteristiche tecnico funzionali non inferiori a quelle del mezzo sostituito. La stazione appaltante si riserva la facoltà di autorizzare o meno, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione di automezzi da parte dell'impresa appaltatrice.

L'impresa dovrà tenere a disposizione della ditta appaltatrice almeno un mezzo di riserva per eventuali emergenze ed è tenuta a garantire in ogni caso lo svolgimento del servizio per tutta la durata del contratto di appalto, nel rispetto delle condizioni di aggiudicazione e comunque con ogni onere e spesa a proprio carico.

Nei casi di ritardo e/o interruzione della prestazione, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, la segreteria amministrativa di Tivoli Forma Srl e ad assicurare la tempestiva sostituzione del mezzo. Ove l'appaltatore non provvedesse in tal senso, l'Ufficio si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal presente contratto.

ART. 8 PERSONALE

Gli autisti destinati all'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità e professionalità prescritti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto scolastico, oltre quelli necessari in relazione alle caratteristiche dei mezzi destinati al servizio medesimo. Patenti ed ulteriori abilitazioni dovranno essere in corso di validità. Il personale impiegato con funzione di ausilio/accompagnamento in favore degli utenti diversamente abili deve essere idoneo a favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. In particolare, indicativamente il personale preposto dovrà accertarsi che durante il tragitto tutti gli allievi siano regolarmente seduti, assistere gli allievi nelle fasi di salita e discesa dal mezzo, controllare che gli alunni trasportati non arrechino danni a se stessi, agli altri e al mezzo con comportamenti eccessivi e scorretti. La Tivoli Forma srl potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inadatto allo svolgimento del servizio. La ditta si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per la Tivoli Forma srl. Il personale impiegato

Pag. 4 a 6

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

nell'esecuzione del servizio dovrà essere legato alla ditta appaltatrice da regolare rapporto di lavoro. Gli operatori della ditta ag dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terze notizie riservate inerenti agli utenti e le loro famiglie, utenti dei servizi, con i quali gli operatori siano venuti in contatto in occasione del proprio servizio. La ditta dovrà osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi, norme sindacali e assicurative (infortunio, previdenziali e assistenziali). I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico della ditta stessa. L'aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni/organizzazioni firmatarie si obbliga, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative nonché a rispettarne le norme e le procedure, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La Tivoli Forma srl potrà in qualsiasi momento richiedere alla Ditta l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante negoziazione della piattaforma MEPA, ai sensi del D.lgs. 36/2023 art. 50. Si ricorrerà all'aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023.

ART.10 - PENALITA' PER INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'amministrazione appaltante.

La ditta sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo:

- non ottemperi alle prescrizioni del presente contratto o alle clausole contrattuali;
- non adempia agli ordini impartiti dalla stazione Appaltante o ne ritardi l'esecuzione;
- non effettui il servizio secondo quanto stabilito nel piano annuale del servizio;
- non vigili adeguatamente sul corretto comportamento da tenersi da parte del proprio personale.
- vengano meno i requisiti di aggiudicazione.

La misura della penalità sarà stabilita dalla Tivoli Forma srl da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 3.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dei fatti alla ditta con lettera raccomandata. La ditta potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'amministrazione appaltante nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine di 15 giorni, ovvero dopo aver sentito la ditta, l'amministrazione appaltante, laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, né darà comunicazione alla ditta, applicando la penale prevista.

L'importo della penale applicata sarà detratto dal corrispettivo alla ditta sulla fattura del mese successivo. Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'amministrazione appaltante può diffidare, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 1454 del Codice civile, la ditta ad adempiere e/o porre fine all'inadempimento al massimo entro 15 giorni nei tempi da essa stabiliti.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Nei casi di mancato adeguamento, di reiterazione dell'inadempimento o quando venga meno una qualsiasi delle condizioni di aggiudicazioni tali da interrompere il rapporto fiduciario con la ditta, la stazione appaltante valutata la gravità dell'inadempienza, in funzione dei particolari scopi a cui il servizio è destinato, potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso scritto non inferiore a 15 giorni, incamerando al contempo la cauzione.

Anche in questo caso la ditta potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'amministrazione appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto della amministrazione appaltante al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa per i fatti che ne hanno determinato la risoluzione.

ART. 11 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DI ESECUZIONE

A garanzia del corretto svolgimento del servizio, l'appaltatore dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto, idonea garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, a norma dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023. Tale garanzia deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; deve inoltre prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957

c. 2 del Codice civile. Valgono le riduzioni previste dall'art. 117, del D.lgs. 36/2023.

ART. 12 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme in vigore, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, su indicati dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati

al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà procedere alla distruzione dei dati relativi gli utenti dei servizi.

Letto, confermato e sottoscritto

Tivoli, 13/09/2024


Coop. Autoservizi Tiburtini s.c.
Via della Missione, 48 - 00019 TIVOLI (RM)
Tel. 0774.334229 - Fax 0774.315747
P. IVA 01196911001

Tivoli Forma Srl



00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4630422
Descrizione Trattativa	Il servizio consiste nel trasporto degli alunni diversamente abili iscritti e frequentanti i corsi d... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	B3062F18A9
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL
Codice Fiscale Ente	10511931007
Nome ufficio	TIVOLI FORMA SRL
Telefono	077431991
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	LAURA MARIA GIOVANNELLI, CF:GVNLMR54P66A945Z
Firmatario del contratto di stipula	LAURA MARIA GIOVANNELLI, CF: GVNLMR54P66A945Z

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI SOCIETA' COOPERATIVA
Codice Operatore Economico	01195911001
Codice Fiscale Operatore Economico	03427000587
Sede Legale	VIA DELLA MISSIONE, 48
Telefono	0774334229
Posta Elettronica Certificata	CATBUSTIVOLI@PEC.IT
Tipologia impresa	Società cooperativa

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1654939
Offerta presentata il	11/09/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	70500,00

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offert sono imputabili ad un unico centro decisionale

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 31/12/2024

Termini di pagamento 60 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Comunica con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP)

Questa sezione ti consente la comunicazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC per la richiesta dei CIG e la trasmissione di documentazione.

Publicazione completata

Data richiesta CIG:
12/09/2024 14:23

La trasmissione della procedura è andata a buon fine ed è stata correttamente pubblicata sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC.

Riepilogo Codici CIG

nr. lotto	Codice CIG
0	B3062F18A9

Schede ANAC utilizzate

ID	Nome	ID scheda	Stato	Cig	ID contratto	Data invio	Trasmissione
AD2_25	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, generale	cfe218aa-351a-44a1-9867-5104b94c0851	TRASMESSA	B3062F18A9		12/09/2024 14:23	