



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. 2024-TV-001502 del 18/09/2024

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA SULLA RETE E DELLE
ATTREZZATURE INERENTI PRESSO LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA SRL.**

A.F. 2024/2025

CIG B305EAD385

La **Tivoli Forma srl Unipersonale** con sede legale in Tivoli (RM), Viale Mannelli n. 9 Cod. Fisc. e Part. IVA 10511931007, REA n. 1238379 in persona del Legale Rappresentante Prof.ssa Laura Maria Giovannelli nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 Cod.Fisc.: GVNLMR54P66A945Z (di seguito indicato come Società).

E

Il sig. **Gnocchi Maria Teresa** nata a Tivoli (RM) il 14/07/1959 residente in Tivoli (RM)- Via Empolitana n. 173, cod. fisc: GNCMTR59L54L182K il quale interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante della Ditta S.T.M. di Gnocchi Maria Teresa con sede legale in Tivoli (RM), Via Empolitana n. 173 - Intestataria di partita IVA n. 00337701007, n. di iscrizione C.C.I.A.A. N. 550086, iscrizione PGS 2721.

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del d.lgs n.36/2023, "codice dei contratti" è stato affidata (con provvedimento AU N. 75 del 13/09/2024) alla ditta sopra indicata il servizio di assistenza informatica sulla rete e delle attrezzature inerenti, installate presso le sedi della Tivoli Forma nel rispetto dei principi di economicità, tempestività, in ossequio alle indicazioni contenute nelle linee guida n.4 dell'ANAC.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

I predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto appresso:

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

ART. 1 – ONERI A CARICO DELLA DITTA

Il Fornitore si impegna ad eseguire **interventi tecnici su Hardware** (personal computer, server, linee periferiche, rete Lan, apparati di rete, etc.) e **Software** (sistemi operativi, sistemi antivirus) sia presso gli uffici sia presso i laboratori allievi e il Centro elaborazione dati.

Le prestazioni di assistenza sono fornite durante il normale orario di lavoro e l'intervento potrà iniziare entro e non oltre il giorno lavorativo successivo alla ricezione della richiesta da parte della Società.

Gli interventi d'urgenza dovranno essere evasi nelle 12/24 ore successive alla chiamata.

La ditta emetterà un rapportino periodico dell'avvenuto intervento che dovrà essere siglato sia dal tecnico intervenuto che dal Coac della Tivoli Forma Srl.

Va assicurato che il contratto di assistenza venga costantemente aggiornato su novità software e aggiornamenti disponibili su WEB.

Sono a carico della ditta:

- controlli periodici su BACKUP e integrità dati, nonché su database,
- progettazione e sviluppi continui di concerto con Tivoli Forma srl,
- aggiornamenti software periodici e ottimizzazione di risorse,
- verifica stabilità sistema operativo,
- controllo virus e spyware, stato schede e componenti, integrità hard disk,
- verifica assemblaggio globale.

Per quanto concerne l'Assistenza Hardware è ricompresa la manodopera necessaria per la sostituzione di tutti i componenti hardware difettosi che compromettono il corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche, escludendo i componenti hardware da sostituire risultati guasti ed i consumabili che saranno fatturati separatamente dopo aver riscontrato la necessità tramite i rapportini di lavoro.

Per la parte assistenza Software è ricompreso il ripristino del sistema operativo dell'elaboratore reso necessario da guasto accidentale e/o errore da parte dell'operatore o virus.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata per l'intero anno formativo 2024/2025, nonché dal 15/09/2024 sino al 14/09/2025 potrà essere rinnovato tramite comunicazione entro 30 gg dalla scadenza da parte della Tivoli Forma Srl per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

ART. 3 – IMPORTO POSTO A BASE D’ASTA

Il valore economico complessivo del servizio oggetto di affidamento posto a base d’asta è stimato in € 1.500,00 (millecinquecento/00) IVA di Legge compresa, per l’anno formativo 2024/2025.

ART. 4 –MODALITA’ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Tivoli Forma s.r.l. si impegna a versare la somma pattuita dietro presentazione di regolare fattura.

Sulle somme dovute saranno operate, nel rispetto della normativa fiscale, le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti a Tivoli Forma srl unipersonale a titolo di penale ovvero per ogni altro eventuale indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

La fatturazione di eventuali servizi aggiuntivi sarà effettuata previa emissione di apposita fattura indicante gli estremi del relativo ordine di servizio.

L’emissione della fattura elettronica oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d’interscambio), l’indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella “richiesta di offerta”) e del Codice Univoco Progetto (CUP)

CARATTERISTICHE E CONTENUTI

FATTURA ELETTRONICA

Essere conformi alla vigente normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i);
riportare natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell’operazione;

far esplicito riferimento al contratto o “buono d’ordine”;

far esplicito riferimento all’operazione oggetto di finanziamento;

riportare il CUP (codice unico di progetto) e il CLP (codice locale di progetto) dell’operazione oggetto di finanziamento;

evidenziare i corrispettivi e gli altri dati necessari per la determinazione della base imponibile (non sono ammessi compensi forfettari);



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

In caso di **MANCATA INDICAZIONE** del Codice CUP e/o CODICE LOCALE REGIONALE nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche.

Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

ART. 5 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA

Il Fornitore non può cedere a terzi il contratto di assistenza.

ART. 6 – PENALI

La ditta è soggetta a penalità nei seguenti casi:

- per inadempienze nell'esecuzione della prestazione o per altre violazioni di quanto stabilito nel presente contratto, che non comportino la risoluzione per inadempimento, comportando per la Tivoli Forma Srl la diffida la ditta e l'assegnazione di un termine per ottemperare a quanto richiesto.

In caso di mancato rispetto del termine applica una penale da € 500,00 a € 2.500,00 ad insindacabile giudizio dell'ente e in funzione della gravità dell'infrazione e della parte di fornitura contestata.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono ed è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento della fornitura, con contestuale introito finanziario.

In caso di mancanza o insufficienza di crediti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione. In tal caso, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 20 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata a.r. con la quale la Tivoli Forma Srl notifica alla ditta la determinazione di applicare la penalità e le inadempienze contestate.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

L'affidamento è avvenuto mediante il portale acquistinretepa.it – MEPA., a mezzo della trattativa diretta nei confronti del Fornitore, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 con successivo documento di stipula n. 4634504.

ART. 8 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme in vigore, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

rispetto delle

disposizioni di legge, su indicati dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati

al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà procedere alla distruzione dei dati relativi gli utenti dei servizi.

Letto, confermato e sottoscritto

Tivoli, 18/09/2024

Impresa/Ditta

STM OFFICE AND RETAIL SOLUTION
di **GNOCCHI MARIATERESA**
Via Empolitana, 173 - 00019 Tivoli
Tel./Fax 0774.333998
P.Iva 00337701007 - C.F. GNCMTR56L54L32K

Tivoli Forma S.r.l.



Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4634504
Descrizione Trattativa	Il servizio consiste nell'assistenza informatica sulla rete e delle attrezzature inerenti, installa... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	B305EAD385
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL
Codice Fiscale Ente	10511931007
Nome ufficio	TIVOLI FORMA SRL
Telefono	077431991
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	LAURA MARIA GIOVANNELLI, CF:GVNLMR54P66A945Z
Firmatario del contratto di stipula	LAURA MARIA GIOVANNELLI, CF: GVNLMR54P66A945Z

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	STM DI GNOCCHI MARIATERESA
Codice Operatore Economico	00337701007
Codice Fiscale Operatore Economico	GNCMTR59L54L182K
Sede Legale	VIA EMPOLITANA 173
Telefono	0774333998
Posta Elettronica Certificata	MARIA.TERESAGNOCCHI@PEC.IT
Tipologia impresa	Impresa individuale

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1656777
Offerta presentata il	11/09/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	1229,50

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 16/09/2024

Termini di pagamento 60 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Comunica con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP)

Questa sezione ti consente la comunicazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC per la richiesta dei CIG e la trasmissione di documentazione.

Pubblicazione completata

Data richiesta CIG:
12/09/2024 13:36

La trasmissione della procedura è andata a buon fine ed è stata correttamente pubblicata sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC.

Riepilogo Codici CIG

nr. lotto	Codice CIG
0	B305EAD385

Schede ANAC utilizzate

ID	Nome	ID scheda	Stato	Cig	ID contratto	Data invio	Trasmissione
AD5	Affidamento diretto < 5k €	c9038b50-4817-43a8-b777-742f9297d1ce	TRASMESSA	B305EAD385		12/09/2024 13:36	