



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Tivoli, 24/01/2024

Prot. ~~2024~~ -TV- 000826 del 09-02-2024

CONTRATTO PER ASSISTENZA ANNUALE NEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CIG: B016D951BC

La **TIVOLI FORMA Srl unipersonale C.F.P. "A. Rosmini"** con sede legale in Tivoli (RM), Viale Mannelli n. 9 Cod. Fisc. e Part. IVA 10511931007, REA n. 1238379 in persona del Legale Rappresentante Prof.ssa GIOVANNELLI LAURA MARIA, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 e residente a Tivoli in Via A. Treves Segre' n. 4/A 00019 Tivoli (Rm).

E

Il Dott. **MASSIMO FIERAMONTI** con sede in Palombara Sabina (RM) Via P. Bennicelli, 35 –P.I. 14587461006 – C.F. FRM MSM 67D23 L182Q

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO - Tipologia e descrizione dell'appalto

La materia dell'anticorruzione e della trasparenza negli ultimi anni è stata oggetto di numerosi interventi normativi e giurisprudenziali nonché caratterizzata da molteplici e diversificati provvedimenti dell'ANAC volti a richiamare l'attenzione sugli obblighi in capo ai responsabili dell'anticorruzione e trasparenza e ai loro referenti. In questa complessa evoluzione normativa si rende quanto mai necessario assicurare una maggiore attenzione a temi che spesso vengono concepiti come meri adempimenti e che investono anche le istituzioni scolastiche chiamate ad affrontare un tema sempre più complesso

In questa direzione va la proposta di assistenza e affiancamento che di seguito si propone: Essa è così articolata:

- Analisi del Sistema di anticorruzione e trasparenza di cui si è dotato TIVOLI FORMA al fine di apportare proposte di revisione, azioni correttive e di miglioramento.
- Assistenza nella costruzione dei documenti elaborati in materia di anticorruzione (piano, relazioni periodiche, ecc..)
- Assistenza circa i nuovi adempimenti in materia di "sezione amministrazione trasparente" con particolare riferimento ai recenti obblighi sorti in materia di bandi gara e contratti derivanti dall'allegato 9 del PNA 2022

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Pag. 1 a 3

Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale
l.l. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- Giornata formativa per responsabile anticorruzione e trasparenza e per i suoi referenti al fine di divulgare i principali contenuti della legge 190/2012 (C.d. anticorruzione) e del D.lgs 33/2013 (Trasparenza) con particolare attenzione agli obblighi e agli adempimenti.

ART. 2. DURATA E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento del servizio è prevista fino al 14/09/2024 (e comunque fino al termine dell'A.F. 2023/2024).

L'importo dell'affidamento del servizio è pari ad **€. 2.500,00 (duemilacinquecento/00) oltre IVA di Legge.** (come da vs. preventivo ricevuto in data 23/01/2023 prot.2024-TV-000070)

Si intendono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi al servizio, anche retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale impiegato ed ogni altro onere dovuto sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del servizio.

ART.3 – FATTURAZIONE – MODALITA'

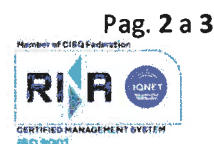
L'emissione della fattura elettronica oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d'interscambio), l'indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella "richiesta di offerta") e del Codice Univoco Progetto (CUP)

CARATTERISTICHE E CONTENUTI	
FATTURA ELETTRONICA	<ul style="list-style-type: none">- Essere conformi alla vigente normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i);- riportare natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione;- far esplicito riferimento al contratto o "buono d'ordine";- far esplicito riferimento all'operazione oggetto di finanziamento;- riportare il CUP (codice unico di progetto) e il CLP (codice locale di progetto) dell'operazione oggetto di finanziamento;- evidenziare i corrispettivi e gli altri dati necessari per la determinazione della base imponibile (non sono ammessi compensi forfettari);

In caso di MANCATA INDICAZIONE del Codice CUP e/o CODICE LOCALE REGIONALE nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche.

Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

ART.4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione dei compensi a favore della ditta appaltatrice avverrà dietro presentazione di regolare fattura entro 60/90 giorni dal ricevimento della stessa al Sistema Integrato di Interscambio, con riguardo alle ore di servizio effettivamente prestate. L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione. Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto. La Ditta provvederà ad emettere regolari fatture in formato elettronico intestate a: Tivoli Forma srl, Codice Univoco Ufficio: **X2PH38J**. Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente le prestazioni effettuate, il periodo di riferimento, nonché il CIG: **B016D951BC** attribuito all'intervento dall'ANAC.

ART. 5 - RECESSO.

La Tivoli Forma Srl ha la possibilità di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo previa comunicazione mezzo raccomandata A/R.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.DPR) si informa che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE CONTRATTO

Il presente contratto è pubblicato sul profilo del committente **www.tivoliforma.it** nella sezione **“Tivoli Forma srl Trasparente”; Bandi di gara e Contratti”**.

ART 8 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Tivoli.

Letto, confermato e sottoscritto.

24/01/2024

Impresa/Ditta

Tivoli Forma srl



00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfprosimini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 3 a 3



Certificato N° 14277/06/S

Dott. MASSIMO FIERAMONTI
Via P. Bennicelli, 35
00018 Palombara Sabina (RM)
P.IVA: 14587461006
C.F.: FRM MSM 67D23 L182Q

Ala società TIVOLI FORMA Unipersonale
c.a. Direttore sede e Responsabile Anticorruzione Trasparenza Alfani Antonio

Oggetto: Assistenza annuale negli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza

La materia dell'anticorruzione e della trasparenza negli ultimi anni è stata oggetto di numerosi interventi normativi e giurisprudenziali nonché caratterizzata da molteplici e diversificati provvedimenti dell'ANAC volti a richiamare l'attenzione sugli obblighi in capo ai responsabili dell'anticorruzione e trasparenza e ai loro referenti.

In questa complessa evoluzione normativa si rende quanto mai necessario assicurare una maggiore attenzione a temi che spesso vengono concepiti come meri adempimenti e che investono anche le istituzioni scolastiche chiamate ad affrontare un tema sempre più complesso.

In questa direzione va la proposta di assistenza e affiancamento che di seguito si propone:

Essa è così articolata

- 1) Analisi del Sistema di anticorruzione e trasparenza di cui si è dotato TIVOLI FORMA al fine di apportare proposte di revisione, azioni correttive e di miglioramento.
- 2) Assistenza nella costruzione dei documenti elaborati in materia di anticorruzione (piano, relazioni periodiche, ecc..)
- 3) Assistenza circa i nuovi adempimenti in materia di "sezione amministrazione trasparente" con particolare riferimento ai recenti obblighi sorti in materia di bandi gara e contratti derivanti dall'allegato 9 del PNA 2022
- 4) Giornata formativa per responsabile anticorruzione e trasparenza e per i suoi referenti al fine di divulgare i principali contenuti della legge 190/2012 (C.d. anticorruzione) e del D.lgs 33/2013 (Trasparenza) con particolare attenzione agli obblighi e agli adempimenti.

La proposta è stimata in 2500+iva

In fede

Dott. Massimo Fieramonti



TIVOLI FORMA s.r.l.	
ARR.	03.01.2024
Segreteria Amm.va	
Prot. N. 2024-TV-000010	

GESTIONE DETTAGLIO APPALTO

APPALTO

- **Codice Appalto (Univoco):** 333AA061-1F35-41B6-898C-22A43F4F78FC
- **Stato:** Pubblicato
- **Oggetto:** CONTRATTO PER ASSISTENZA ANNUALE NEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
- **Codice Scheda:** AD5

[Visualizza Scheda di Indizione](#)

Lotti

Identificativo Lotto	CIG
3	B016D951BC