



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Tivoli, 15/09/2024
prot. n. 2024-TV-002115

Spett.le Ditta
IDROTERM DI BONELLI GIORGIO
STRADA RIVELLESE SNC
00019 TIVOLI - RM

Contratto per la manutenzione ordinaria degli impianti idrici, di scarico ed idrico, presenti presso le sedi della Tivoli Forma Srl – SEDE DI TIVOLI – VILLA ADRIANA E PALESTRINA

A.F. 2024/2025

CIG B368F12F57

Tra

Laura Maria Giovannelli, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954, nella qualità di Amministratore Unico, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Tivoli Forma Srl Unipersonale - C.F. e P. IVA 10511931007 di seguito nel presente Atto denominato semplicemente "Società";

e

Giorgio Bonelli, nato a Tivoli il 16/03/1973 e residente a Tivoli in Strada Rivellese n. 32, Codice Fiscale BNLGRG73C16L182Y, in qualità di Responsabile Tecnico della società **IDROTERM DI BONELLI GIORGIO** con sede in Tivoli, Strada Rivellese n. 32 - C. A. P.00019 , Partita IVA 08452601001 Tel.392.9709114 mail: idrotermgb@hotmail.it; e-mail PEC (posta elettronica certificata) giorgio73@pec.it nel presente Atto, sarà denominato semplicemente "Manutentore";

ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto la manutenzione ordinaria dei seguenti impianti:

- IMPIANTO IDRICO SANITARIO,
- IMPIANTO DI SCARICO,

del fabbricato delle sedi della Tivoli Forma Srl – TIVOLI – Viale Mannelli n. 09 – VILLA ADRIANA – Via Umbria n. 5 – PALESTRINA – Via Madonna delle Grazie 6/9

Le attività citate devono essere condotte sugli impianti conformemente alle leggi vigenti ed in particolare a quelle di seguito richiamate e loro successive modificazioni:

- D.Lgs. 05/03/1990 n° 46 "Norme per la sicurezza degli impianti" e successivi provvedimenti di attuazione;
- norme tecniche UNI-CTI, UNI-CIG.CEI, UNI-EN, applicabili alle attività ed agli impianti in oggetto e relative componenti.

ARTICOLO 2: ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi della TIVOLI FORMA SRL e precisamente:

Sede di Tivoli (RM) sita in Viale Mannelli n. 09

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 1 a 5



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Sede di Villa Adriana (RM) sita in Via Umbria n.5

Sede di Palestrina (RM) sita in Via Madonna delle Grazie 6/8

ARTICOLO 3: DURATA ED IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino al termine dell'anno formativo, vale a dire il 14/09/2025. Il corrispettivo per il manutentore è di € 3.000,00 (tremila/00) oltre Iva come per legge e per tutte le tre sedi della Società appaltante. Qualora si rendano necessari, al fine di garantire il regolare funzionamento degli impianti, non compresi nelle prestazioni di cui agli art. 1 e 5 del presente contratto gli stessi dovranno essere autorizzati dalla società appaltante previa presentazione ed accettazione di un preventivo e saranno pagati alla scadenza del contratto, previa presentazione di un rapportino sui lavori effettuati, con fattura a conguaglio e saldo.

ART.4 – FATTURAZIONE – MODALITA'

L'emissione della fattura elettronica oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d'interscambio), l'indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella "richiesta di offerta") e del Codice Univoco Progetto (CUP)

CARATTERISTICHE E CONTENUTI	
FATTURA ELETTRONICA	<ul style="list-style-type: none">- Essere conformi alla vigente normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i);- riportare natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione;- far esplicito riferimento al contratto o "buono d'ordine";- far esplicito riferimento all'operazione oggetto di finanziamento;- riportare il CUP (codice unico di progetto) e il CLP (codice locale di progetto) dell'operazione oggetto di finanziamento;- evidenziare i corrispettivi e gli altri dati necessari per la determinazione della base imponibile (non sono ammessi compensi forfettari);

In caso di **MANCATA INDICAZIONE del Codice CUP e/o CODICE LOCALE REGIONALE** nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche. Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

ART. 5 - PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE:

Per prestazioni si intendono le attività, e le modalità che l'appaltatore dovrà svolgere per eseguire l'esercizio o la manutenzione degli impianti.

Gli interventi previsti saranno realizzati nell'ambito della normativa specifica di riferimento e così suddivisi:

- Controllo, mediante esame a vista, delle apparecchiature idrico sanitarie, rubinetterie, miscelatori, termostati, taratura dei dispositivi di regolazione dell'acqua e verifica dello stato dei suddetti;
- Verifica efficienza dei dispositivi di erogazione (rubinetti, docce, tubi di afflusso dispositivi di scarico)

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

attraverso la pulitura delle grigliette finali dalla sabbia e dei depositi;

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI

L'impresa appaltatrice è libera di determinare, in base a criteri organizzativi di propria scelta, sia il numero di addetti alla gestione che la quantità e il tipo dei mezzi, delle attrezzature, dei ricambi, purché essi si rivelino correttamente e costantemente adeguati alle necessità del servizio ed agli oneri imposti dal presente contratto.

In caso di segnalazione di guasto, se trattasi di manutenzione ordinaria, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad intervenire, e ripristinare l'operatività degli impianti entro il termine perentorio di 24 (ventiquattro) ore – compresi sabato, domenica e festivi – dalla richiesta di intervento risultante dalla comunicazione scritta inviata mezzo mail da parte della Direzione amministrativa della Tivoli Forma Srl.

ART. 7 - VERIFICA E CONTROLLI

L'impresa appaltatrice una volta terminati tutti i lavori dovrà comunicare alla Tivoli Forma Srl tramite comunicazione scritta che tutto il lavoro è stato svolto a regola d'arte e nel rispetto delle normative vigenti, fornendo adeguata garanzia.

ART. 8 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO.

La Ditta si obbliga a rispettare scrupolosamente le norme in vigore e quelle sopravvenienti nel corso dell'esecuzione del contratto. Si impegna altresì ad applicare ed a rispettare le norme di legge vigenti in materia di prevenzione di infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare di quelle sancite dai D.P.R. 27/4/1955 n° 547, 7.1. 1956 n° 164, 20.1.1956 n° 320, Legge 626/94, oggi ricompresi nel

Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81: attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, liberando l'Amministrazione da ogni addebito conseguente ad eventuali inosservanze.

ART. 9 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE.

Saranno a carico della Ditta Appaltatrice gli oneri ed obblighi seguenti:

La Ditta deve provvedere a propria cura e spese, a tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione della manutenzione.

La Ditta è responsabile della diligenza e della capacità del personale dipendente del suo rendimento sul lavoro, della esatta osservanza dell'orario, nonché della buona esecuzione dei lavori. Deve inoltre comunicare i nominativi degli operai e tenerne conto anch'esso nei propri documenti.

L'Appaltatore inoltre si impegna ad:

- astenersi dal depositare i materiali di scarto e di risulta del cantiere; provvedere, esclusivamente in relazione ai propri lavori o a quelli affidati ai propri subappaltatori, all'accurata pulizia delle zone d'intervento, inclusi l'asporto, il trasporto e il conferimento di ogni materiale di risulta di cantiere presso gli impianti autorizzati di trattamento o smaltimento dei rifiuti assumendosi ogni onere e obbligo di legge; sono inclusi nel corrispettivo d'appalto tutti gli oneri economici incluse le spese di trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti nonché dei materiali di risulta (di cui il Committente dichiara di cedere la proprietà all'Appaltatore);
- a far esporre la tessera di riconoscimento a tutto il personale impiegato in cantiere;
- a procurarsi e consegnare al Committente tutte le certificazioni tecniche e di conformità riguardanti i materiali usati e gli impianti nella costruzione;



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- a provvedere alla manutenzione e conservazione delle opere fino a consegna delle medesime.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136 del 2010 e secondo le previsioni dell'art. 30, comma 13, del decreto legge n. 189 del 2016, si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla Struttura Commissariale e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari del/i proprio/i subappaltatore/i e/o subcontraente/i.

L'Appaltatore si obbliga a garantire il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dalla normativa sulla privacy di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Alla Ditta spetteranno anche:

l'adozione di tutte le misure atte ad evitare, da parte di qualsiasi mezzo meccanico, automezzo di rifornimento del cantiere, danni a manufatti sia pubblici che privati,

l'adozione di ogni provvedimento e cautela stabiliti per legge e di quanto altro necessario per prevenire ed evitare il verificarsi degli incidenti,

la pulizia dei luoghi di lavoro e la manutenzione di ogni apprestamento provvisorio.

ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L' Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura- ufficio territoriale del Governo della provincia di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La cancellazione dell'Appaltatore dall'elenco di cui all'articolo 30, comma 11, del decreto legge n. 189 del 2016, determina, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, la risoluzione di diritto del presente contratto. In tal caso, il Committente comunica all'Appaltatore la propria intenzione di avvalersi della presente clausola, a mezzo di lettera raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata, con diritto al risarcimento dei danni, in misura pari al 5% dell'importo contrattuale, fatto salvo l'eventuale maggior danno.

Nel caso di grave inadempimento dell'Appaltatore e nelle altre ipotesi espressamente previste nel presente contratto, dall'art. 1668 c.c. e da altre disposizioni di legge, il Committente potrà chiedere la risoluzione in danno del contratto stesso, dandone comunicazione all'Appaltatore con lettera raccomandata A/R con specificazione dei motivi allegando, altresì, apposita relazione tecnica nei casi di inadempimento dovuti a negligenza nell'esecuzione dei lavori.

Nelle ipotesi di cui ai commi 1 e 2, all'Appaltatore spetterà, previa verifica della esecuzione a perfetta regola d'arte e secondo le indicazioni progettuali da parte del Direttore dei Lavori, il pagamento dei soli lavori eseguiti fino al momento della emissione del provvedimento di cui all'articolo 30, comma 11, del decreto legge n. 189 del 2016 ovvero fino al ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2, purché accettati e contabilizzati dal Direttore dei lavori, senza alcun onere aggiuntivo e fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore di risarcire al Committente tutti i danni conseguenti alla risoluzione contrattuale.

ART. 12 - RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE

Il Committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. mediante comunicazione scritta inviata a mezzo raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata, corrispondendo all'Appaltatore, anche il compenso per i lavori eseguiti e le spese sostenute sino al momento del recesso.

ART. 13 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti potranno concordare di deferire la definizione delle eventuali controversie nascenti dal presente contratto alla Camera di Commercio di Roma, che opererà secondo il Regolamento di Conciliazione dalla stessa adottato.

Qualora le Parti intendano adire l'Autorità Giudiziarie ordinaria il Foro esclusivamente competente è sin da ora

Pag. 4 a 5

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

identificato nel Tribunale di TIVOLI.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non esplicitamente disposto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni previste nelle ordinanze del Commissario Straordinario o, qualora non presenti, alle norme di legge.



Letto, confermato e sottoscritto

Firma del Committente

IDROTERM
di **BONELLI GIORGIO**
Strada Rivellesse snc - 00019 TIVOLI (RM)
P.I. 08452601001 - Cel. 392.8709114



Firma dell'Appaltatore

Codice Appalto (Univoco) 20242025-C20	Stato Procedura Pubblicato	Data Creazione 11/10/2024, 12:08:38
N. Lotti 1	Importo Procedura 3000	
Oggetto SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTO IDRICO E SCARICO - A.F. 2024/2025		

Bocelli

Prosegui Procedura →

Lotti associati

CIG	Stato	Fase	Oggetto	Operazioni
B368F12F57	Aggiudicato	Affidamento	SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTO IDRICO E SCARICO - A.F. 2024/2025	⋮

